

## دستورالعمل صدور و ارتقاء پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن - شخص حقیقی (ویرایش هفتم)

### ۱- کلیات

#### ۱-۱- مقدمه

اولین دستورالعمل صدور پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن برای اشخاص حقیقی، در سال ۱۳۸۳، ویرایش دوم آن در سال ۱۳۸۶، ویرایش سوم در تیرماه ۱۳۹۱، ویرایش چهارم در اردیبهشت ماه ۱۳۹۳ تدوین و به تصویب رسید. بازنگری دستورالعمل تحت عنوان ویرایش پنجم در تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۹ و ویرایش ششم این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۰ انجام شد. ویرایش هفتم این دستورالعمل پس از اخذ نظرات سازمان استان‌ها در مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹ به تصویب کمیته تدوین دستورالعمل‌ها رسیده و طی نامه شماره ۱۲۳۸۳۹۸ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴ توسط وزارت صمت تایید و ابلاغ گردید.

بازنگری دستورالعمل در صورت لزوم هر ۳ سال یکبار انجام می‌شود. اصلاحیه‌ها، الحاقیه‌ها و متمم‌های این دستورالعمل، هر زمان که لازم باشد، به پیشنهاد سازمان تهیه می‌شود و به تأیید وزارت صنعت، معدن و تجارت می‌رسد. پروانه‌های اشتغالی که تا قبل از تاریخ اجرای این دستورالعمل صادر شده‌اند، تا تاریخ اعتبار پروانه بدون تغییر معتبر هستند.

#### ۱-۲- تعاریف

- قانون معدن: منظور قانون مصوب ۱۳۷۷/۰۲/۲۷ و اصلاح قانون معدن مصوب ۱۳۹۰/۰۸/۲۲ مجلس شورای اسلامی است.
- نظام مهندسی معدن: عبارت است از تشکیلات، سازمان‌ها، تشکل‌های صنفی، مهندسی، حرفه‌ای، اشخاص حقیقی و حقوقی و مجموعه قوانین و مقررات، آیین‌نامه‌ها و استانداردها در بخش معدن.
- قانون: منظور قانون نظام مهندسی معدن، مصوب ۱۳۷۹/۱۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی است.
- آیین‌نامه: منظور آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن مصوب ۱۳۸۱/۰۳/۲۹ هیأت وزیران است.
- فعالیت‌های معدنی: این فعالیت‌ها شامل کلیه عملیات پی‌جویی برای یافتن کانسارها، اکتشاف، استخراج معدن، کانه‌آرایی کانسنگ، فرآوری مواد معدنی و متالورژی استخراجی می‌شود.
- حرفه‌های مهندسی معدن: منظور حرفه‌های مهندسی و کارشناسی و کاردانی مرتبط با فعالیت‌های معدنی است.
- کار یا شغل حرفه‌ای: منظور کار در حرفه‌های مهندسی معدن است.
- گواهی اشتغال به کارآموزی: گواهی است که پس از اتمام دوره کارآموزی، توسط سازمان صادر می‌شود. در این گواهی، امتیاز کسب شده توسط کارآموز و مدت زمان کارآموزی معادل آن قید خواهد شد.
- وزارت: منظور وزارت صنعت، معدن و تجارت
- وزیر: منظور وزیر صنعت، معدن و تجارت است.
- صنعت، معدن و تجارت: منظور اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان است.
- سازمان: منظور سازمان نظام مهندسی معدن است.
- سازمان استان: منظور سازمان نظام مهندسی معدن استان است.
- پروانه اشتغال: منظور پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن است که در این دستورالعمل، ویژه اشخاص حقیقی است.
- پروانه: منظور پروانه اشتغال است.
- رشته‌های اصلی: شامل کلیه گرایش‌های رشته‌های مهندسی معدن، زمین‌شناسی و مهندسی نقشه‌برداری و مهندسی متالورژی با گرایش استخراجی است.
- رشته‌های مرتبط: منظور رشته‌های مرتبط با حرفه‌های مهندسی معدن است که مطابق ماده ۷ قانون تعیین می‌شود.
- عضو: منظور عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان است.
- شورای مرکزی: منظور شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی معدن است.

- شورا: منظور شورای صدور پروانه اشتغال است که طبق مفاد این دستورالعمل تشکیل می شود.
- کمیته: منظور کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان است که طبق مفاد این دستورالعمل تشکیل می شود.
- دستورالعمل: منظور مفاد همین دستورالعمل است.
- سایر عبارات و واژه های به کار رفته در این دستورالعمل مطابق مقررات جاری و متداول کشور است.

## ۲- ساختار بررسی

### ۲-۱- شورای صدور پروانه اشتغال

به منظور نظارت بر صحت مراحل تشخیص صلاحیت و تأیید صدور پروانه، "شورای صدور پروانه اشتغال"، مرکب از یکی از مدیران کل ذیربط حوزه معاونت معدنی وزارت، به عنوان رئیس شورا و ۶ نفر از کارشناسان مجرب کشور در رشته های اصلی به انتخاب وی تشکیل می شود.

این کارشناسان، ترجیحاً شامل ۲ نفر از رشته معدن، ۲ نفر از رشته زمین شناسی، یک نفر از رشته نقشه برداری و یک نفر از رشته متالورژی استخراجی و دارای پروانه اشتغال با پایه حداقل ۱ هستند.

وظایف و اختیارات کلی شورا شامل موارد زیر است:

- نظارت بر مراحل تشخیص صلاحیت.
- بررسی امتیازهای تعیین شده و تعیین صحت، کاهش یا افزایش امتیازها.
- تأیید رسته ها، زمینه ها، تعیین پایه ها و اجازه صدور پروانه.
- ارجاع به کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان برای بررسی مجدد.
- بررسی پیشنهادهای اصلاحی.
- بررسی تغییرات امتیازهای محاسبه شده قبلی حسب درخواست کمیته
- پیشنهاد اصلاح پاره ای از موارد دستورالعمل.
- رسیدگی و اعلام نظر نهایی نسبت به شکایات.
- اعلام نظر در موارد ابهام در این دستورالعمل
- بررسی و اعلام نظر نسبت به سایر موارد ارجاعی از سوی وزارت.

### ۲-۲ - کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان

طبق بند ۵ از ماده ۶۶ آیین نامه، یکی از وظایف هیأت مدیره سازمان استان، مشارکت در امر ارزشیابی و تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال به کار شاغلان در امور فنی مربوط به فعالیت های حوزه شمول قانون است. به این منظور در هر سازمان استان که وزارت صلاح بداند، کمیته ای با عنوان "کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان" توسط هیأت مدیره تشکیل می شود. مراحل رسیدگی به درخواست ها، ارزشیابی، تشخیص صلاحیت و تعیین امتیازهای متقاضیان صدور پروانه، توسط این کمیته انجام می شود. شرح وظایف کمیته طبق مفاد این دستورالعمل است.

کمیته مرکب از ۵ نفر از اعضای سازمان استان می باشد: شامل ۲ نفر مهندس معدن، ۲ نفر زمین شناس و یک نفر از بین سایر رشته های اصلی است، که توسط رئیس سازمان استان انتخاب و به تأیید هیأت مدیره می رسد. اعضای کمیته باید دارای پروانه اشتغال با پایه حداقل ۲ باشند. چنانچه سازمان استان هیچ عضو واجد شرایط از رشته های نقشه برداری یا متالورژی استخراجی نداشته یا اعضای موجود مایل به عضویت در کمیته نباشند، نفر پنجم نیز از بین مهندسان معدن یا زمین شناس انتخاب می شود. مدت عضویت هر یک از اعضا در کمیته یک سال و به پیشنهاد رئیس سازمان استان و تأیید هیأت مدیره قابل تمدید است. کمیته زیر نظر رئیس سازمان انجام وظیفه می کند و تعویض هر یک از اعضای کمیته، به پیشنهاد رئیس سازمان و تأیید هیأت مدیره انجام می شود. انتخاب یک نفر از اعضای هیأت مدیره به غیر از رئیس سازمان در ترکیب کمیته بلامانع است.

هر عضو که به هر علت مایل به ادامه کار در کمیته نباشد، باید مراتب را حداقل یک ماه قبل کتباً به اطلاع رئیس سازمان استان برساند و در این صورت، طبق ترتیب فوق شخص دیگری به جای وی تعیین می‌شود.

چنانچه عضوی بدون عذر موجه، در ۳ جلسه متوالی یا ۶ جلسه متناوب در مدت شش ماه، غیبت کند، رئیس کمیته از رئیس سازمان استان درخواست می‌کند تا شخص دیگری را با همان شرایط جایگزین وی کند. تشخیص عذر موجه به عهده کمیته است و در صورت جلسه درج می‌شود.

اعضای کمیته در اولین جلسه پس از تشکیل، یا پس از تعویض دو نفر از اعضای آن، یا در هر زمان که حداقل سه نفر از اعضای کمیته درخواست کنند، از بین خود یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس و یک نفر منشی انتخاب می‌کنند و مراتب را طی صورت جلسه به رئیس سازمان استان اطلاع می‌دهند. در غیاب رئیس، نایب رئیس به جای وی انجام وظیفه می‌کند. جلسات کمیته با حضور حداقل ۳ نفر رسمیت پیدا می‌کند و تصمیمات کمیته با موافقت حداقل ۳ نفر از اعضای آن، تصویب و در صورت جلسه نوشته می‌شود.

مدت هر جلسه کمیته حدود ۲ ساعت است. تعداد جلسه‌های کمیته، متناسب با تعداد متقاضیان صدور پروانه و حداقل یکبار (مشروط بر وجود تقاضا) و حداکثر ۴ بار در ماه تعیین می‌شود. برنامه تشکیل جلسه‌ها شامل تاریخ و زمان، برای هر فصل یا هر ماه، با توافق تمام اعضا تنظیم و به رئیس سازمان اطلاع داده می‌شود.

حضور هر یک از کارکنان دبیرخانه سازمان استان، جهت تسریع در انجام وظایف مربوط، با درخواست کمیته و بدون داشتن حق رأی در جلسات کمیته بلامانع است.

در صورت لزوم و با هماهنگی قبلی با رئیس سازمان استان، کمیته تشخیص صلاحیت می‌تواند از متقاضی یا هر فرد دیگری دعوت کند تا جهت ارائه پاره‌ای توضیحات در جلسه کمیته حضور یابد.

به اعضای کمیته به ازای شرکت در هر جلسه، طبق مقررات سازمان، حق جلسه پرداخت می‌شود.

تأیید کارکرد اعضا به عهده رئیس کمیته و در غیاب وی به عهده نایب رئیس کمیته است.

تبصره ۱: در جلسات مربوط به بررسی صلاحیت اعضای کمیته، عضو ذینفع نباید در جلسه حضور داشته باشد و به جای او یکی از اعضای هیأت مدیره به انتخاب هیأت مدیره، شرکت می‌کند.

تبصره ۲: چنانچه در استانی کمیته تشکیل نشود، شورای مرکزی، کمیته یکی از سازمان استان‌های مجاور آن استان را به این منظور تعیین و به وزارت معرفی می‌کند.

تبصره ۳: چنانچه شورای مرکزی بررسی صلاحیت یک عضو را در استان محل عضویتش به صلاح نداند، شورای مرکزی یکی از سازمان استان‌های مجاور آن استان را به این منظور تعیین می‌کند.

### ۳- شرایط صدور پروانه

#### ۳-۱- کارشناسی و بالاتر از آن

##### ۳-۱-۱- حداقل سابقه کار حرفه‌ای

طبق ماده ۵ آیین‌نامه، برای صدور پروانه اشتغال علاوه بر دارا بودن مدرک تحصیلی و در صورت لزوم گواهی قبولی در آزمون‌های مربوط، گواهی اشتغال به کارآموزی و یا سابقه کار حرفه‌ای در رشته‌های تخصصی و فنی مربوط، بعد از اخذ مدرک به شرح زیر ضروری است:

الف- دارندگان مدرک علمی دکتری با حداقل یک سال سابقه کار مرتبط.

ب- دارندگان مدرک کارشناسی ارشد با حداقل ۲ سال سابقه کار مرتبط.

پ- دارندگان مدرک کارشناسی با حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبط.

طبق ماده ۱۱ آیین‌نامه، پروانه اشتغال در چهار پایه: سه، دو، یک و ارشد صادر می‌شود. جهت ارتقا از پایه سه به دو داشتن حداقل ۴ سال و از پایه دو به یک داشتن حداقل ۵ سال و از پایه یک به ارشد داشتن حداقل ۶ سال سابقه کار حرفه‌ای در پایه قبلی و در صورت لزوم موفقیت در آزمون مربوط ضروری است، ضمن آنکه جهت ارتقای پروانه با آزمون، داشتن حداقل سابقه کار طبق این

ماده الزامی است. ضمناً علاوه بر شرط فوق هر عضو هنگام صدور و ارتقاء پایه می‌بایست متناسب با پایه خود نسبت به سپری کردن دوره‌های آموزشی مطابق با دستورالعملی که توسط سازمان تهیه و به تایید وزارت می‌رسد، اقدام نماید.

ضمناً ارتقای بیش از یک پایه امکان پذیر نمی باشد.

تبصره ۱: برای دارندگان مدرک کاردانی که با شرایط خاص پروانه اشتغال صادر گردیده، تا زمان ایجاد تشکیلات حرفه‌ای کاردان‌ها، پروانه اشتغال مذکور معتبر و غیرقابل ارتقا می‌باشد.

تبصره ۲: برای صدور پروانه، داشتن حداقل سابقه کار یا ارائه گواهی اشتغال به کارآموزی در رسته مربوطه الزامی است.

تبصره ۳: فردی که دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در یکی از رشته‌های اصلی یا مرتبط موضوع قانون است ولی سابقه کار حرفه‌ای وی در فعالیت‌های معدنی به حداقل لازم برای دریافت پروانه اشتغال نرسیده است، به عنوان عضو کارورز در سازمان استان پذیرفته می‌شود.

تبصره ۴: با توجه به مفاد ماده ۱۱ آئین‌نامه اجرایی قانون، در اولین بار صدور پروانه، حداقل سابقه کار مورد نیاز برای احراز هر پایه طبق جدول ۱ است:

جدول ۱- حداقل سابقه کار برای احراز هر پایه

مدرک	ارشد	یک	دو	سه
کارشناسی	۱۸	۱۲	۷	۳
کارشناسی ارشد	۱۷	۱۱	۶	۲
دکتری	۱۶	۱۰	۵	۱

### ۳-۱-۲- تعیین رسته فعالیت

هر عضو سازمان می‌تواند حداکثر در ۲ رسته تقاضای تعیین صلاحیت و صدور پروانه اشتغال کند. طبق ماده ۴ آیین‌نامه این رسته-ها عبارتند از:

الف- پی‌جویی و اکتشاف،

ب- استخراج معدن،

پ- کانه‌آرایی و فرآوری،

ت- متالورژی استخراجی.

برای متقاضیانی که در بیش از یک رسته دارای شرایط اخذ پروانه اشتغال هستند یا در آینده صلاحیت جدید کسب کنند، فقط یک پروانه اشتغال صادر می‌شود و در آن رسته اول و رسته دوم (به ترتیب اولویت) و در هر رسته حداکثر دو زمینه تخصصی (به ترتیب اولویت) که برای آن‌ها تعیین صلاحیت شده است، درج می‌شود.

در صورت صدور پروانه در دو رسته، در هر سال، عضو از ظرفیت یک رسته می‌تواند استفاده نماید و تمامی مشاغل ارجاعی به عضو باید مرتبط با آن رسته باشد.

### ۳-۱-۳- تعیین زمینه تخصصی

زمینه‌های تخصصی برای تعیین صلاحیت، در هر بار بازنگری دستورالعمل تعیین می‌شود. چنانچه به لحاظ تغییر دستورالعمل، تغییر یا اصلاح زمینه تخصصی در پروانه اشتغال ضرورت یابد، هنگام تقاضای تمدید اعتبار یا تعویض آن انجام می‌شود و تا زمان اعتبار پروانه، همان زمینه تخصصی مندرج در پروانه معتبر است.

پروانه اشتغال فعلاً در ۶ زمینه طراحی، نظارت، اجرا، نقشه‌برداری، آموزش و پژوهش و امور آزمایشگاهی صادر می‌شود.

### ۳-۱-۳-۱- زمینه‌های طراحی

زمینه‌های طراحی شامل فعالیت‌های طراحی، تهیه نقشه‌ها، محاسبات، تعیین مشخصات و سایر عملیات مرتبط با طراحی، به شرح ذیل است:

- طراحی اکتشاف کانسار: در رسته پی‌جویی و اکتشاف

- طراحی معدن: در رسته استخراج معدن
- طراحی کانه‌آرایی: در رسته کانه‌آرایی و فرآوری
- طراحی فرآوری (با تعیین نوع): در رسته کانه‌آرایی و فرآوری و رسته متالورژی استخراجی
- طراحی ذوب و تصفیه فلزات: در رسته متالورژی استخراجی
- طراحی تخصصی با تعیین نوع (مختص رشته‌های مرتبط قانون مانند مهندسی برق، ایمنی، کامپیوتر، مکانیک، صنایع، شیمی، محیط زیست و غیره) در رسته‌های مربوط.

#### ۱-۳-۲- زمین‌های نظارتی

زمینه‌های نظارتی، شامل فعالیت‌های نظارت، کنترل و بازرسی، ارزیابی ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) و سایر عملیات مرتبط با امور نظارتی، به شرح زیر است:

- نظارت اکتشافی: در رسته پی‌جویی و اکتشاف
- نظارت معدنی: در رسته استخراج معدن
- نظارت صنعتی (با تعیین نوع): در رسته کانه‌آرایی و فرآوری و رسته متالورژی استخراجی
- نظارت تخصصی با تعیین نوع (مختص رشته‌های مرتبط قانون مانند مهندسی برق، ایمنی، کامپیوتر، مکانیک، صنایع، شیمی، محیط زیست و غیره) در رسته‌های مربوط.

#### ۱-۳-۳- زمین‌های اجرایی

زمینه‌های اجرایی، شامل فعالیت‌های اجرایی، بهره‌برداری، ساخت، تولید، نصب و نگهداری و سایر عملیات اجرایی، به شرح زیر است:

- اجرایی اکتشاف: در رسته پی‌جویی و اکتشاف
- اجرایی معدن: در رسته استخراج معدن
- اجرایی کانه‌آرایی: در رسته کانه‌آرایی و فرآوری
- اجرایی فرآوری (با تعیین نوع): در رسته کانه‌آرایی و فرآوری و رسته متالورژی استخراجی
- اجرایی ذوب و تصفیه فلزات: در رسته متالورژی استخراجی
- اجرایی تخصصی با تعیین نوع (مختص رشته‌های مرتبط قانون مانند مهندسی برق، ایمنی، کامپیوتر، مکانیک، صنایع، شیمی، محیط زیست و غیره) در رسته‌های مربوط.

#### ۱-۳-۴- زمینه نقشه‌برداری

شامل کلیه فعالیت‌های نقشه‌برداری مرتبط با فعالیت‌های معدنی اعم از طراحی، نظارت، اجرا، آموزش و پژوهش می‌شود. پروانه اشتغال فقط در یک زمینه نقشه‌برداری و توأمأ در دو رسته پی‌جویی و اکتشاف و استخراج معدن و فعلاً فقط برای فارغ‌التحصیلان نقشه‌برداری صادر می‌شود.

#### ۱-۳-۵- زمینه آموزش و پژوهش

شامل فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی تخصصی در همه رسته‌ها و رشته‌های اصلی است. گرایش تخصصی نیز باید جزو زمینه نوشته شود.

#### ۱-۳-۶- زمینه امور آزمایشگاهی

فعالیت در امور آزمایشگاه‌های مرتبط با فعالیت‌های معدنی نیز در این زمینه قرار می‌گیرند و نوع آزمایشگاه باید جزو زمینه نوشته شود.

- امور آزمایشگاهی اکتشاف: در رسته پی‌جویی و اکتشاف
- امور آزمایشگاهی معدن: در رسته استخراج معدن
- امور آزمایشگاهی کانه‌آرایی: در رسته کانه‌آرایی و فرآوری
- امور آزمایشگاهی فرآوری (با تعیین نوع): در رسته کانه‌آرایی و فرآوری و رسته متالورژی استخراجی

- امور آزمایشگاهی ذوب و تصفیه فلزات: در رسته متالورژی استخراجی

۳-۱-۴- تعیین پایه

برای هر یک از عوامل مدرک تحصیلی، ارتباط رشته تحصیلی به رسته مورد تقاضا، سابقه کار، خدمات برجسته و آزمون، طبق مفاد این دستورالعمل امتیاز داده می‌شود و جمع امتیازها رتبه هر فرد را تعیین می‌کند. طبق مفاد ماده ۱۱ آیین‌نامه، حداقل مجموع امتیازها برای احراز هر پایه در مشاغل کارشناسی به شرح جدول ۲ است.

هنگام صدور پروانه، شخص مکلف به قبولی در آزمون است، لذا از امتیازات ردیف پایین جدول ۲ استفاده خواهد شد و از آن پس برای ارتقاء پایه، با حذف امتیاز آزمون، امتیازات مندرج در ردیف بالای جدول ۲ ملاک عمل خواهد بود.

جدول ۲- حداقل امتیاز لازم برای رتبه‌بندی دارندگان پروانه اشتغال (برای کارشناسی و بالاتر)

پایه سه	پایه دو	پایه یک	ارشد	
۳۵	۵۵	۷۰	۸۵	بدون آزمون
۴۵	۶۵	۸۵	۱۰۰	با آزمون

۳-۲- کاردانی

۳-۲-۱- حداقل سابقه کار حرفه‌ای

طبق ماده ۲۶ آیین‌نامه، برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی فنی، در صورت قبول شدن در آزمون علمی و عملی مربوط در یکی از رشته‌های موضوع قانون حسب مورد پروانه اشتغال در ۳ پایه: سه، دو و یک، به شرح زیر صادر می‌شود:

- برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی فنی در یکی از رشته‌های موضوع قانون با داشتن حداقل ۵ سال سابقه کار و تجربه مفید در رشته مربوط، پروانه اشتغال به کار کاردانی پایه سه صادر می‌شود.

- جهت ارتقا از هر پایه به پایه دیگر، داشتن حداقل ۵ سابقه کار مفید در پایه قبل و موفقیت در آزمون مربوط ضروری است. تبصره: فردی که دارای مدرک تحصیلی کاردانی فنی در یکی از رشته‌ها و گرایش‌های قابل قبول است، ولی سابقه کار حرفه‌ای وی در فعالیت‌های معدنی به حداقل لازم برای دریافت پروانه اشتغال نرسیده است، به عنوان عضو کارورز در سازمان استان پذیرفته می‌شود.

۳-۲-۲- گروه‌های تخصصی

بر اساس اطلاعاتی که برای تدوین نظام‌نامه امور کاردانی گردآوری شده، کلیه فارغ‌التحصیلان کاردانی فنی دانشگاه‌ها و آموزشگاه‌های مختلف کشور در رشته‌های موضوع قانون تاکنون، از نظر گرایش تحصیلی به ۶ گروه تحصیلی زیر دسته‌بندی می‌شوند:

الف- اکتشاف معدنی و زمین‌شناسی: اکتشاف معدن، حفاری، نمونه‌برداری معدنی، زمین‌شناسی.

ب- استخراج معدن: استخراج معدن، استخراج، استخراج معادن زغالسنگ، مهندسی معدن، تکنولوژی معدن، آتشیاری در معادن، کوهبری و چالزنی، روش‌های استخراج معادن روباز، استخراج مکانیزه سنگ‌های ساختمانی، ایمنی در معادن روباز.

پ- کانه‌آرایی و فرآوری: کانه‌آرایی، اپراتوری سنگ‌شکن‌ها، گرایش‌های فرآوری.

ت- متالورژی استخراجی: گرایش‌های متالورژی استخراجی.

ث- خدمات فنی: ماشین‌آلات معدنی، سرویس و نگهداری ماشین‌آلات، اپراتوری و سرویس دیزل ژنراتور، اصول جوشکاری برق، تعمیر اساسی موتور دیزل، تعمیر اساسی موتورهای سبک، تعمیر و عیب‌یابی پمپ‌ها، سرویس و نگهداری بولدوزر، مبانی برق، برق ماشین‌آلات، برق صنعتی، اپراتوری و سرویس کمپرسورها، خدمات فنی در معادن، نجات و امداد و آتش‌نشانی، ایمنی و بهداشت و کمک‌های اولیه، کاردان فنی معدن، امور آزمایشگاهی.

ج- نقشه‌برداری: گرایش‌های نقشه‌برداری.

### ۳-۲-۳- تعیین زمینه تخصصی

برای کاردان‌های فنی رسته تعیین نمی‌شود و پروانه اشتغال کاردانی فقط در یک زمینه تخصصی صادر می‌شود. برحسب رشته و گرایش تحصیلی، یکی از ۶ گروه تحصیلی به عنوان زمینه تخصصی تعیین و در پروانه اشتغال درج می‌شود. لذا در حال حاضر این زمینه‌ها به شرح زیر هستند:

- کاردانی اکتشاف معدنی و زمین‌شناسی
- کاردانی استخراج معدن
- کاردانی کانه‌آرایی و فرآوری
- کاردانی متالورژی
- کاردانی خدمات فنی
- کاردانی نقشه‌برداری

### ۳-۲-۴- تعیین پایه

برای هر یک از عوامل مدرک تحصیلی، سابقه کار، آزمون و خدمات برجسته، طبق مفاد این دستورالعمل امتیاز داده می‌شود و جمع امتیازها رتبه هر فرد را تعیین می‌کند. حداقل مجموع امتیازها برای احراز هر پایه در مشاغل کاردانی به شرح زیر تعیین می‌شود:

- برای پایه یک : ۷۰ امتیاز
- برای پایه دو : ۵۵ امتیاز
- برای پایه سه : ۳۵ امتیاز

## ۴- تعیین امتیازها

### ۴-۱- امتیاز مدرک تحصیلی

برای تعیین امتیاز مربوط به مدرک تحصیلی، همواره آخرین مقطع تحصیلی متقاضی مورد نظر قرار می‌گیرد. امتیازهای مدارک تحصیلی کارشناسی و بالاتر به ترتیب زیر تعیین می‌شود:

- دکتری: ۲۵ امتیاز.
  - کارشناسی ارشد: ۲۲ امتیاز.
  - کارشناسی: ۲۰ امتیاز.
- تعیین امتیازهای مدرک تحصیلی پایین‌تر از کارشناسی به شرح زیر انجام می‌شود:
- مدرک دوره‌های کاردانی ناپیوسته قابل قبول وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ ۱۷ امتیاز.
  - مدرک معادل کاردانی با بیش از ۷۰ واحد گذرانده شده؛ ۱۶ امتیاز.
  - مدرک معادل کاردانی با ۵۰ تا ۷۰ واحد گذرانده شده؛ ۱۵ امتیاز.
  - مدرک دوره‌های کاردانی آموزشگاه معدنی نخلک؛ ۱۶ امتیاز.
- برای سایر مدارک و در حالت‌هایی که تصمیم‌گیری دشوار باشد، کمیته می‌تواند از شورا استعلام کند.

### ۴-۲- امتیاز ارتباط رشته و گرایش تحصیلی به رسته فعالیت مورد تقاضا

برای اخذ پروانه اشتغال در رشته‌های اصلی و مرتبط در مقطع کارشناسی و بالاتر، ملاک مدرک کارشناسی می‌باشد و امتیاز ارتباط رشته و گرایش تحصیلی، با توجه به مدرک تحصیلی کارشناسی تعیین می‌شود. لذا امتیاز ارتباط رشته و گرایش تحصیلی به رسته فعالیت مورد تقاضا در رشته‌های اصلی موضوع قانون در مقطع کارشناسی ناپیوسته، طبق جدول ۳ و مقطع کارشناسی پیوسته مطابق با جدول ۴ تعیین می‌شود.

برای رشته‌ها و گرایش‌های مقطع کارشناسی یا کارشناسی ناپیوسته که در این جدول پیش‌بینی نشده، طبق تبصره ۳ ماده ۷ قانون عمل خواهد شد.

در صورتی که امتیاز ارتباط رشته و گرایش تحصیلی و رسته فعالیت مورد تقاضا کمتر از ۲۲ باشد، پروانه اشتغال در آن رسته در زمینه طراحی صادر نخواهد شد.

چنانچه امتیاز ارتباط رشته تحصیلی به رسته فعالیت مورد تقاضا طبق جداول شماره ۳ و ۴ صفر باشد، صدور پروانه در آن رسته امکان‌پذیر نمی‌باشد.

برای پروانه اشتغال کاردانی، چون رسته تعیین نمی‌شود، این امتیاز وجود ندارد.

جدول ۳- امتیاز میزان ارتباط رشته و گرایش تحصیلی به رسته فعالیت مورد تقاضا در مقطع کارشناسی ناپیوسته در رشته‌های اصلی

ردیف	رسته فعالیت مورد تقاضا	پی‌جویی و اکتشاف	استخراج	کانه‌آرایی و فرآوری	متالورژی استخراجی
<b>رشته معدن</b>					
۱	مهندسی تکنولوژی معدن، مهندسی حرفه‌ای استخراج معدن، مهندسی فناوری معدن - استخراج معادن زیرزمینی، مهندسی تکنولوژی استخراج معادن زیرزمینی	۱۶	۲۲	۱۸	۰
۲	مهندسی تکنولوژی فرآوری مواد معدنی فلزی، مهندسی فناوری فرآوری مواد معدنی فلزی	۱۲	۱۸	۲۲	۱۸
* تبصره ۱: رشته‌های اصلی مقطع کاردانی عبارتند از: اکتشاف معدن، حفاری اکتشافی، کاردانی فنی معدن - حفاری، کاردانی فنی معدن - استخراج معدن، استخراج معدن گرایش استخراج ایمنی در معادن، استخراج معدن گرایش استخراج سنگ‌های ساختمانی، استخراج معدن گرایش استخراج معادن زغالسنگ، استخراج معدن گرایش استخراج معادن فلزی، استخراج معدن گرایش تجهیزات معدنی، استخراج معادن غیر ذغال سنگ، فرآوری مواد معدنی، کاردانی فنی معدن - فرآوری سنگ‌های ساختمانی و کاردانی فنی استخراج و فرآوری قیر طبیعی					
<b>رشته نقشه‌برداری</b>					
۳	مهندسی تکنولوژی نقشه‌برداری، مهندسی فناوری عمران-نقشه‌برداری	۲۵	۲۵	۰	۰
** تبصره ۲: رشته‌های اصلی مقطع کاردانی عبارتند از: نقشه‌برداری، نقشه‌برداری - ژئودزی، نقشه‌برداری مسیر، کاردانی فنی عمران - نقشه‌برداری مسیر و کاردانی فنی نقشه‌برداری کارگاهی					



جدول ۴- امتیاز میزان ارتباط رشته و گرایش تحصیلی به رشته فعالیت مورد تقاضا در مقطع کارشناسی پیوسته در رشته‌های اصلی

ردیف	رشته فعالیت مورد تقاضا	گرایش تحصیلی	پی‌جویی و اکتشاف	استخراج	کانه‌آرایی و فرآوری	متالورژی استخراجی
<b>رشته معدن</b>						
۱	مهندسی اکتشاف معدن		۲۵	۱۸	۱۴	۷
۲	مهندسی استخراج معدن		۱۸	۲۵	۲۲	۷
۳	مهندسی معدن <sup>۱</sup>	انتخاب بسته تخصصی اکتشاف	۲۵	۱۸	۱۴	۷
		انتخاب بسته تخصصی استخراج	۱۸	۲۵	۲۲	۷
		انتخاب بسته تخصصی فرآوری	۱۴	۲۲	۲۵	۲۲
		انتخاب بسته تخصصی مکانیک سنگ	۱۸	۲۲	۱۰	-
۴	مهندسی معدن <sup>۲</sup>		۲۲	۲۲	۲۲	۷
<p><sup>۱</sup> فارغ‌التحصیلان ورودی ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۸ در صورت عدم درج گرایش در دانش‌نامه با توجه به تایید ریز نمرات و بسته تخصصی انتخابی در دانشگاه مربوطه</p> <p><sup>۲</sup> فارغ‌التحصیلان ورودی ۱۳۹۸ به بعد</p>						
<b>رشته زمین‌شناسی</b>						
۵	زمین‌شناسی، زمین‌شناسی کاربردی		۲۵	۱۶	۷	۴
۶	دبیری زمین‌شناسی		۱۸	۱۲	۰	۰
<b>رشته متالورژی استخراجی</b>						
۷	مهندسی متالورژی و مواد گرایش متالورژی استخراجی		۷	۷	۲۲	۲۵
۸	مهندسی مواد و متالورژی <sup>۳</sup>		۷	۷	۲۲	۲۵
<p><sup>۳</sup> فارغ‌التحصیلان ورودی ۱۳۹۳ به بعد</p>						
<b>رشته نقشه‌برداری</b>						
۱۰	مهندسی عمران-نقشه‌برداری، مهندسی نقشه‌برداری		۲۵	۲۵	۰	۰
<p>تبصره ۱: در صورتی که متقاضی دارای مدرک کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته‌های ژئوفیزیک، ژئوشیمی و گوه‌شناسی با مدرک کارشناسی در رشته‌های اصلی (غیر از زمین‌شناسی و اکتشاف معدن) باشد، می‌توان امتیاز ۲۵ را برای رشته پی‌جویی و اکتشاف ملحوظ کرد.</p> <p>تبصره ۲: در صورتی که متقاضی دارای مدرک کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته فرآوری مواد معدنی با لیسانس رشته‌های اکتشاف و استخراج معدن باشد، می‌توان امتیاز ۲۵ را برای رشته کانه‌آرایی و فرآوری و ۲۲ برای رشته متالورژی استخراجی ملحوظ کرد.</p> <p>تبصره ۳: امتیازهای مدرک فوق لیسانس زمین‌شناسی دانشگاه‌های ایران تا قبل از سال ۱۳۵۷، مشابه زمین‌شناسی و زمین‌شناسی کاربردی در جدول فوق تعیین می‌شود.</p> <p>تبصره ۴: برای فارغ‌التحصیلان رشته مهندسی معدن دانشکده فنی دانشگاه تهران، که در سال‌های مختلف، گرایش‌ها و دوره‌های متفاوتی داشت، طبق نامه شماره ۲۷۱/م/۸۲ مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۱۰ آن دانشکده به ترتیب زیر عمل می‌شود:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- شعبه استخراج نفت: از ۱۳۳۶ تا ۱۳۴۷</li> <li>- شعبه یا رشته معدن: از ۱۳۱۷ تا ۱۳۴۰ - قابل انطباق با هریک از گرایش‌های اکتشاف، استخراج معدن یا کانه‌آرایی و فرآوری.</li> <li>- شعبه معدن و ذوب فلزات: از ۱۳۴۰ تا ۱۳۴۵ - قابل انطباق با هریک از گرایش‌های استخراج معدن، کانه‌آرایی و فرآوری یا متالورژی استخراجی.</li> <li>- رشته زمین‌شناسی: از ۱۳۴۰ تا ۱۳۴۷ - قابل انطباق با گرایش اکتشاف.</li> <li>- رشته استخراج معدن: از ۱۳۴۵ تا ۱۳۶۵ - قابل انطباق با هریک از گرایش‌های استخراج معدن یا کانه‌آرایی و فرآوری.</li> </ul>						

۴-۳- امتیاز سابقه کار

برای هر سال سابقه کار در مشاغل کارشناسی و بالاتر یا کاردانی، بین صفر تا ۲ امتیاز و در مجموع حداکثر تا ۴۰ امتیاز قابل تعیین است. بر اساس گواهی های اشتغال ارائه شده توسط متقاضی، مشخصات و نوع اشتغال برای هر سال از سابقه کار، این امتیاز تعیین و مجموع آن ها امتیاز سابقه کار متقاضی را تشکیل می دهد.

شرایط و چگونگی تعیین امتیاز هر سال به شرح زیر است:

۴-۳-۱- کارشناسی و بالاتر

الف- برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر، امتیاز مربوط به هر سال سابقه کار حرفه ای متقاضی، طبق جدول ۵ تعیین می شود.

ب- در هر یک از سال هایی که اشتغال متقاضی در رشته دیگری غیر از رشته مورد تقاضا بوده، ابتدا امتیاز مربوط به زمینه سابقه کار واقعی تعیین و سپس در ضریبی مطابق جدول ۶ ضرب می شود.

پ- در هر یک از سال هایی که زمینه تخصصی اشتغال متقاضی با زمینه تخصصی مورد تقاضا متفاوت بوده، ابتدا امتیاز مربوط به زمینه سابقه کار واقعی تعیین و سپس در ضریبی مطابق جدول ۷ ضرب می شود. تشخیص زمینه تخصصی سابقه کار به عهده کمیته است.

جدول ۵- امتیاز مربوط به هر سال سابقه کار حرفه ای (کارشناسی و بالاتر)

ردیف	مشاغل سابقه کار	درجه فعالیت یا شغل	امتیاز هر سال
۱	مشاغل با زمینه تخصصی طراحی، نظارت و اجرا	۱	۲
۲		۲	۱/۷۵
۳		۳	۱/۵
۴		۴	۱/۲۵
۵	مشاغل آموزشی و پژوهشی	استاد	۲
۶		دانشیار	۱/۷۵
۷		استادیار	۱/۵
۸		مربی	۱/۲۵
۹		مربی آموزشکده تخصصی و کاردانی و دبیری	۱
۱۰	مشاغل آزمایشگاهی مرتبط	تخصصی	۱/۵
۱۱		عمومی	۱/۲۵
۱۲	مشاغل ستادی	تخصصی مستقیم	۲
۱۳		تخصصی مشترک	۱/۵
۱۴		تخصصی غیر مستقیم	۱
۱۵	سایر مشاغل مرتبط	-	۱
۱۶	اشتغال به کارآموزی	۴	۱/۲۵

جدول ۶- ضریب تصحیح امتیاز سابقه کار در رسته‌های مختلف نسبت به رسته مورد تقاضا

رسته اشتغال	رسته مورد تقاضا	پی‌جویی و اکتشاف	استخراج معدن	کانه‌آرایی و فرآوری	متالورژی استخراجی
پی‌جویی و اکتشاف	۰	۱	۰٫۵	۰٫۲۵	۰
استخراج معدن	۰٫۲۵	۰٫۵	۱	۰٫۷۵	۰٫۲۵
کانه‌آرایی و فرآوری	۰٫۷۵	۰٫۲۵	۰٫۵	۱	۰٫۷۵
متالورژی استخراجی	۱	۰	۰٫۲۵	۰٫۷۵	۱
اشتغال به کارآموزی	در رسته اشتغال به کارآموزی، امتیاز ۱ و در بقیه رسته‌ها صفر				

جدول ۷- ضریب تصحیح امتیاز سابقه کار در زمینه‌های مختلف نسبت به زمینه مورد تقاضا

زمینه اشتغال	زمینه مورد تقاضا	زمینه‌های طراحی	زمینه‌های نظارتی	زمینه‌های اجرایی	زمینه‌های آموزشی و پژوهشی	زمینه امور آزمایشگاهی
مشاغل طراحی	۰	۱	۱	۰٫۷۵	۰٫۵	۰٫۲۵
مشاغل نظارتی	۰٫۲۵	۰٫۵	۱	۰٫۷۵	۰٫۵	۰٫۲۵
مشاغل اجرایی	۰٫۷۵	۰٫۲۵	۱	۱	۰٫۵	۰٫۲۵
مشاغل ستادی	۰٫۷۵	۰٫۲۵	۱	۰٫۷۵	۰٫۵	۰٫۲۵
مشاغل آموزشی، پژوهشی	۰٫۷۵	۰٫۲۵	۰٫۷۵	۰٫۵	۱	۰٫۷۵
مشاغل آزمایشگاهی	۰٫۲۵	۰٫۲۵	۰٫۲۵	۰٫۲۵	۰٫۷۵	۱
سایر مشاغل مرتبط	۰٫۲۵	۰٫۲۵	۰٫۲۵	۰٫۲۵	۰٫۲۵	۰
اشتغال به کارآموزی	۰٫۵	۱	۱	۱	۰	۰

تبصره: سوابق با عنوان کارشناسان رسمی امتیازی ندارد

#### ۴-۳-۲- کاردانی

الف- برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی، امتیاز مربوط به هر سال سابقه کار حرفه‌ای متقاضی، طبق جدول ۸ تعیین می‌شود.  
ب- چون پروانه اشتغال برای مشاغل کاردانی فقط در یک زمینه صادر می‌شود، در هر یک از سال‌هایی که سابقه کار در زمینه‌ای غیرمنطبق با گرایش تحصیلی بوده، امتیاز تعیین شده از جدول ۸ برای مشاغل هم‌گروه در ضریب ۰٫۸ و برای مشاغل غیرهم‌گروه در ضریب ۰٫۶ ضرب می‌شود. گروه‌های تحصیلی طبق بند ۳-۲-۲ دستورالعمل است. تشخیص زمینه تخصصی سابقه کار به عهده کمیته است.

جدول ۸- امتیاز مربوط به هر سال سابقه کار حرفه‌ای (کاردانی)

ردیف	مشاغل سابقه کار	درجه فعالیت یا شغل	امتیاز هر سال
۱	مشاغل اجرایی و نظارتی	۱	۲
۲		۲	۱/۷۵
۳		۳	۱/۵
۴		۴	۱/۲۵
۵	مشاغل آموزشی و پژوهشی و آزمایشگاهی	منطبق با مدرک تحصیلی	۱/۵
۶		غیر منطبق با مدرک ولی در همان گروه تخصصی	۱
۷	مشاغل ستادی	تخصصی مستقیم	۱/۵
۸		تخصصی غیر مستقیم	۱
۹	سایر مشاغل مرتبط	-	۱

**۳-۳-۴- نقشه‌برداران**

برای صدور یا ارتقاء پایه پروانه اشتغال نقشه‌برداران، مطابق ماده ۵ آئین‌نامه، طی دوره کارآموزی (بر اساس نظام‌نامه کارآموزی و فقط برای صدور پروانه) و یا ارائه سابقه کار بیمه‌ای در فعالیت حرفه‌ای در زمینه مهندسی نقشه برداری الزامی است. امتیاز سابقه کار مهندسان نقشه‌برداری در فعالیت‌های معدنی ۱/۵ و در سایر فعالیت‌ها با شرط گذراندن ۲ دوره تخصصی از عناوین دوره‌های آموزشی جبرانی (برای صدور و ارتقاء در هر پایه) در زمینه نقشه‌برداری و معدنی، ۱ محاسبه می‌شود. دوره‌های آموزشی جبرانی برای نقشه-برداران دارای سابقه کار در سایر فعالیت‌ها مطابق با دستورالعملی که توسط سازمان تهیه و به تایید وزارت می‌رسد، خواهد بود.

**۴-۳-۴- موارد عمومی**

الف- فقط سابقه کار حرفه‌ای دارای امتیاز است و هر عضو سازمان موظف است مشاغل خود را به موقع و با ارائه مدارک مربوط، به اطلاع سازمان متبوع برساند. سازمان استان مشاغل عضو را به ترتیب وقوع در پرونده وی درج و در بانک اطلاعاتی اعضا (سامانه سنم) وارد می‌کند. هنگام ارتقاء پایه و هر گونه اصلاح در پروانه اشتغال، فقط سابقه کار مشاغلی که در پرونده عضو ثبت شده باشد، قابل محاسبه خواهد بود.

ب- چنانچه امتیاز ارتباط رشته تحصیلی با رشته طبق جداول شماره ۳ و ۴ صفر باشد، صدور پروانه در آن رشته امکانپذیر نمی‌باشد.

پ- به سنوات اشتغال پس از ۴۰ سال سابقه کار کلی و یا پس از سن ۶۵ سالگی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

ت- اگر متقاضی هم‌زمان با شغل تمام‌وقت حرفه‌ای، کارهای حرفه‌ای دیگری نیز انجام می‌دهد و امتیاز شغل تمام وقت وی منظور شده باشد، برای سایر کارها هیچ امتیازی منظور نمی‌شود.

ث- چنانچه متقاضی شغل تمام‌وقت نداشته اما در دو یا چند شغل بطور پاره‌وقت و هم‌زمان اشتغال داشته (مشاغل ارجاعی از سوی سازمان نظام مهندسی معدن یا سایر مشاغل غیر ارجاعی مرتبط با سابقه بیمه)، امتیاز سابقه کار مربوط به هر شغل، به نسبت میانگین مدت اشتغال ماهانه در هر یک، به صورت کسری از امتیاز آن شغل در اشتغال تمام وقت، منظور و با هم جمع می‌شود، مشروط بر آنکه جمع امتیاز هر سال از ۱ تجاوز نکند. در این حالت برای محاسبه سابقه کار مطابق با الحاقیه شماره ۱ این دستورالعمل عمل خواهد شد.

ج- اگر متقاضی هم‌زمان با شغل تمام‌وقت غیرحرفه‌ای، کارهای حرفه‌ای نیز انجام می‌دهد، مشابه بند ث عمل می‌شود، مشروط بر آنکه امتیاز هر سال از ۰/۵ تجاوز نکند.

چ- به سوابق کار حرفه‌ای پس از بازنشستگی از اشتغال رسمی نیز، چنانچه در چهارچوب ظرفیت اشتغال باشد و مشروط بر رعایت بندهای پ، ت، ث و ج امتیاز تعلق می‌گیرد.

ح- چنانچه عضو علاوه بر حداقل سابقه کار لازم پس از اخذ مدرک کارشناسی و بالاتر، سابقه کار با مدرک کاردانی نیز داشته باشد، امتیازهای سابقه کار با مدرک کاردانی به طور جداگانه و امتیازهای سابقه کار پس از اخذ مدرک کارشناسی نیز جداگانه محاسبه می‌شود. بدین منظور ابتدا امتیاز سابقه کار وی برای مدت‌های اشتغال با مدرک کاردانی محاسبه و در ضریبی برحسب زمینه تخصصی مورد تقاضا، برای مشاغل همگروه در ضریب ۰/۸ و برای مشاغل غیرهمگروه در ضریب ۰/۶ ضرب می‌شود. این ضریب برای زمینه‌های تخصصی اجرایی، نظارتی، طراحی و آموزش و پژوهش به ترتیب ۰/۷۵، ۰/۵، ۰/۲۵ و صفر است. سپس امتیاز سابقه کار در مدت اشتغال با مدرک کارشناسی و بالاتر نیز طبق دستورالعمل محاسبه می‌شود. مجموع امتیازهای مدت اشتغال با مدرک کاردانی پس از اعمال ضریب و کارشناسی و بالاتر، امتیاز کل سابقه کار او را تشکیل می‌دهد. تعیین سایر امتیازها بر مبنای مقررات مربوط انجام می‌گیرد.

خ- در جدول‌های ۵ و ۸، درجه فعالیت برای طرح‌های اکتشافی، معادن، کارخانه‌های کانه‌آرایی، فرآوری و ذوب فلزات، براساس آخرین دستورالعمل‌های درجه‌بندی تعیین می‌شود. این دستورالعمل‌ها طبق تبصره ۱ ماده ۱۲ آیین‌نامه، به پیشنهاد سازمان و تأیید وزارت تدوین و بازنگری می‌شود. برای تعیین درجه فعالیت، کمیته تشخیص صلاحیت براساس مدارک گواهی اشتغال متقاضی اقدام می‌کند و در هر موردی که به اطلاعات و مدارک اضافی نیاز داشته باشد، از متقاضی مطالبه یا از مراجع ذیربط استعلام یا از شورای صدور پروانه استفسار می‌کند. در صورت لزوم مدارک مربوط به مشخصات پروانه عملیات باید توسط

متقاضی ارائه شود. درجه فعالیت‌های کارشناسی سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی کشور، طبق جدول پیوست شماره ۱ تعیین می‌شود.

د- برای مشاغل اکتشافی و زمین‌شناسی در معادن در حال بهره‌برداری، درجه فعالیت همان درجه معدن است.

ذ- چنانچه شغل متقاضی به گونه‌ای بوده که در یک زمینه تخصصی، بطور همزمان در چند فعالیت با درجه‌های مختلف شامل درجه ۱ اشتغال داشته، برای آن شغل فعالیت درجه ۲ منظور می‌شود و چنانچه بطور همزمان در چند فعالیت با درجه‌های پایین‌تر از درجه ۱ اشتغال داشته برای آن شغل، فعالیت درجه ۳ منظور می‌شود. چنانچه تشخیص درجه فعالیت برای شغل دشوار باشد درجه ۴ منظور می‌شود.

ر- در شرکت‌هایی که فعالیت معدنی دارند کارشناسان شاغل در دفاتر شرکت چنانچه شغل آن‌ها مرتبط با تخصص آن‌ها باشد ستادی "تخصصی غیرمستقیم" با امتیاز ۱ برای هر سال محسوب می‌شود اما چنانچه مشاغل اجرایی یا طراحی داشته باشند عیناً مطابق همان شغل در نظر گرفته می‌شود و درجه شغل برحسب درجه فعالیت با ارائه تصویر حکم کارگزینی یا قرارداد به انضمام سوابق بیمه منظور می‌شود.

ز- چنانچه شغل کارشناسان شرکت‌های مهندسی مشاور (رتبه بندی شده توسط سازمان برنامه و بودجه کشور) در زمینه‌های تخصصی قابل انطباق با زمینه‌های طراحی، نظارت یا اجرا نباشد، ستادی "تخصصی مشترک" منظور و امتیاز سابقه کار آن‌ها ۱/۵ تعیین می‌شود.

ژ- چنانچه شغل متقاضی به گونه‌ای بوده که بطور همزمان در دو یا چند زمینه تخصصی فعالیت داشته یکی از آن‌ها که فعالیت غالب وی را تشکیل میداده در نظر گرفته می‌شود و چنانچه شرایط تقریباً یکسانی از نظر صرف زمان فعالیت داشته یا تشخیص نسبت آن دشوار باشد، میانگین امتیاز مربوط به زمینه‌ها تخصصی مختلف منظور می‌شود.

س- گواهی اشتغال به کار همزمان با دوره خدمت نظام وظیفه، قابل قبول نیست. مگر درحالتی که از سوی نظام وظیفه، مأمور به خدمت در واحدهای معدنی و صنایع معدنی شده باشد (ارائه اصل مدرک امریه نظام وظیفه الزامی است).

ش- چنانچه گواهی اشتغال به کار، همزمان با دوره تحصیلی باشد، برای دوره‌های کارشناسی ناپیوسته (از کاردانی به کارشناسی) ۲ سال، کارشناسی ارشد ناپیوسته ۱ سال و دکتری ۱/۵ سال از سابقه کار کسر می‌شود.

ص- سابقه کار آموزشی و پژوهشی فقط در دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها، آموزشگاه‌های کاردانی و پژوهشکده‌های مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دبیرستان‌ها، هنرستان‌های مورد تایید وزارت آموزش و پرورش که موضوع فعالیت آن‌ها در یکی از رشته‌های موضوع قانون است و برای پژوهش تخصصی یا تدریس دروس تخصصی مرتبط با فعالیت‌های معدنی مربوط به رشته‌های اصلی، قابل محاسبه است.

ض- سابقه کار پژوهشی هنگامی مورد قبول است که عنوان شغلی شخص را تشکیل میداده و فعالیت‌های تحقیقاتی که برحسب اقتضای شغلی انجام شده باشد (مانند تحقیق در هنگام تحصیلات تکمیلی یا تحقیقات اعضای هیأت علمی دانشگاه و نظایر آن) امتیاز جداگانه‌ای ندارد.

ط- در سازمان صنعت، معدن و تجارت استان‌ها، وزارت و مؤسسه‌هایی که در یکی از رشته‌های موضوع قانون فعالیت داشته باشند، مشاغل مربوط به امور دفتری و ستادی مرتبط با فعالیت‌های معدنی، چنانچه صرفاً جنبه فنی داشته و در زمینه‌های تخصصی باشد، ستادی "تخصصی مستقیم" و چنانچه جنبه عمومی داشته باشد، ستادی "تخصصی غیرمستقیم" تلقی می‌شود. چنانچه تشخیص نسبت فعالیت در امور فنی و عمومی دشوار باشد ستادی "تخصصی مشترک" با امتیاز ۱/۵ منظور می‌شود. چنانچه فعالیت مؤسسه یا بخش، صرفاً مربوط به یک رشته نبوده و شخص در دو یا چند رشته کار تخصصی انجام می‌دهد، به عنوان ستادی "تخصصی مشترک" شناخته می‌شود و امتیاز ۱/۵ به آن تعلق می‌گیرد. برای مدیران ادارات کل معادن و فلزات سابق امتیاز ۱/۵، روسای سازمان صنعت، معدن و تجارت سابق و مدیران اداره کل صنعت، معدن و تجارت فعلی، امتیاز ۱ و معاونین امور معدنی و اکتشافی آن‌ها امتیاز ۱/۵ منظور می‌شود.

تبصره: زمینه اشتغال کارشناسان سازمان نظام مهندسی معدن (مرتبط با امور فنی) ستادی "تخصصی مشترک" و امتیاز سالیانه آن ۱/۵ به ازای هر سال در نظر گرفته می‌شود.

ظ- شغل مدیرعامل یا رئیس شرکت یا مؤسسه و رئیس دفاتر مهندسی که موضوع فعالیت آن منحصرأً فعالیت‌های معدنی باشد، ستادی "تخصصی مشترک" و امتیاز هر سال ۱/۵ محسوب می‌شود. در صورتی که مؤسسه علاوه بر فعالیت‌های معدنی، فعالیت‌های غیرمعدنی نیز داشته باشد، ستادی "تخصصی غیرمستقیم" و امتیاز هر سال ۱ محسوب می‌شود. عضو هیأت مدیره امتیازی ندارد، مگر آنکه شغل حرفه‌ای مرتبط با فعالیت‌های معدنی در آن مؤسسه داشته باشد، که در آن صورت نیز امتیاز مربوط به آن شغل به وی تعلق می‌گیرد.

ع- برای متقاضیان پروانه اشتغال که سابقه کار آنان به عنوان سایر مشاغل مرتبط پذیرفته می‌شود، رشته تحصیلی باید مرتبط با رشته مورد تقاضا باشد.

غ- در مؤسسه‌های دولتی و نهادهای عمومی که موضوع فعالیت آن‌ها عمومی است و اختصاص به یکی از رشته‌های موضوع قانون ندارد، اما خدمات معینی را برای فعالیت‌های معدنی انجام می‌دهند (مانند سازمان برنامه و بودجه، کمیسیون‌های تخصصی مجلس شورای اسلامی، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، بانک‌های تخصصی، بیمه‌های تخصصی، سازمان بازرسی، سازمان حفاظت محیط زیست، سازمان جنگل‌ها و مراتع، کارشناس امور صنایع و معادن در سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای، مشاغل مربوط به حوزه قوه قضاییه در ارتباط با فعالیت‌های معدنی در صورت تأیید عناوین شغلی ارجاعی و غیره) چنانچه به تشخیص کمیته، جنبه فنی و حرفه‌ای داشته باشند، "سایر مشاغل مرتبط" منظور می‌شود.

ف- به سابقه کار ستادی یا عملیاتی غیرمرتبط با فعالیت‌های معدنی، ولو آنکه در وزارت یا یکی از مؤسسه‌ها و سازمان‌های وابسته به آن، سازمان نظام مهندسی معدن یا مؤسسه‌ای با موضوع فعالیت در یکی از رشته‌ها باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

ق- سابقه کار در سایر مشاغل مرتبط با فعالیت‌های معدنی (مانند بازاریابی، فروش و صادرات محصولات، ساخت و تأمین تجهیزات، پیمانکاری جزء، سدسازی، تونلسازی و مترو) در صورتیکه جنبه فنی و تخصصی داشته باشد قابل قبول است. تشخیص موارد به عهده کمیته است.

ک- امتیاز سابقه کار در مشاغل مشابه و در رشته‌های اصلی موضوع قانون، چنانچه در غیر از فعالیت‌های معدنی باشد، در صورت نیاز طبق دستورالعمل‌های ویژه، که به صورت الحاقیه به این دستورالعمل تهیه می‌شود، قابل محاسبه خواهد بود.

گ- در مشاغل ارجاعی به اعضای سازمان نظام مهندسی معدن، مطابق با دستورالعمل "استفاده از موارد استثنا برای انطباق صلاحیت فنی با شغل"، درجه فعالیت ملاک محاسبه سابقه کار خواهد بود.

ل- سابقه کار اعضا در آزمایشگاه فنی مکانیک خاک مطابق جدول ۵ به عنوان مشاغل مرتبط پذیرفته می‌شود در خصوص آزمایشگاه مکانیک سنگ و مشاغل سایر آزمایشگاه‌های مرتبط با رشته‌های اصلی قانون مطابق ردیف ۱۰ و ۱۱ جدول ۵ محاسبه صورت می‌گیرد. ضمناً این اعضا می‌بایست یکی از زمینه‌های مورد درخواست خود را هنگام صدور یا ارتقاء امور آزمایشگاهی انتخاب نمایند.

م- سابقه کار اعضا با فعالیت در حوزه گوه‌تراشی و گوه‌شناسی مطابق جدول ۵ به عنوان مشاغل مرتبط پذیرفته می‌شود.

#### ۴-۴- امتیاز آزمون

- برای دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر، طبق مواد ۵ و ۷ آیین‌نامه، برای صدور پروانه اشتغال، موفقیت در آزمون الزامی است.

- برای صدور و ارتقای پایه شرکت در دوره‌های آموزشی و موفقیت در آن مطابق با دستورالعملی که توسط سازمان تهیه و به تایید وزارت می‌رسد، الزامی است. برای این دوره‌ها امتیازی لحاظ نمی‌شود، بلکه پیش‌شرط صدور و ارتقاء می‌باشد.

- طبق تبصره ۳ ماده ۱۱ و ماده ۲۱ آیین‌نامه، وزارت موظف است بنا به درخواست سازمان با توجه به تعداد متقاضیان هر درجه و رعایت تناسب مورد نیاز جامعه به آن به طور مستمر در فواصل زمانی معین نسبت به برگزاری آزمون‌های مربوطه اقدام کند.

- امتیاز آزمون بر مبنای روش نمره‌دهی از صفر تا ۲۰ تعیین می‌شود.

- دستورالعمل‌های مربوط به آموزش و آزمون توسط سازمان تهیه می‌شود و پس از تأیید وزارت قابل اجرا است.

- وزارت می‌تواند برگزاری آزمون را به سازمان واگذار کند.

**۵-۴- امتیازهای ویژه (خدمات برجسته)**

امتیازهای ویژه مربوط به خدمات برجسته به پیشنهاد کمیته و با تأیید شورا اعطا می شود. تصویر (برابر اصل) تمام مدارک مربوطه باید برای شورا ارسال شود. امتیازهای ویژه برای خدمات برجسته متقاضی، که حداکثر آن طبق آیین نامه ۱۰ امتیاز است، به شرح زیر تعیین می شود.

**۱-۵-۴- ابتکارات و نوآوری های دارای آثار و پیامدهای عام در بخش (حداکثر ۱ امتیاز)**

برای هر اختراع یا نوآوری در زمینه های مرتبط با فعالیت های معدنی که دارای گواهینامه از مراجع ذیربط یا تأییدیه از سازمان ثبت اختراعات و اکتشافات کشور باشد، ۰/۵ امتیاز و در مجموع ۱ امتیاز منظور می شود.

**۲-۵-۴- نشریه در فعالیت های معدنی (حداکثر ۰/۵ امتیاز)**

برای صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر هر نشریه علمی، تخصصی و حرفه ای مرتبط با فعالیت های معدنی، که بیش از یک سال سابقه فعالیت در آن داشته است، با ارائه مدارک مربوطه، ۰/۲۵ امتیاز و در مجموع ۰/۵ امتیاز منظور می شود.

**۳-۵-۴- خدمات و تلاش های چشمگیر در عملیات معدنی در مقیاس ملی (حداکثر ۱ امتیاز)**

برای هر گواهینامه کشف کانسار، برای کانسارهای فلزی و زغالسنگ ۰/۵ امتیاز و برای سایر کانسارها ۰/۲۵ امتیاز و برای هر پروانه بهره برداری معدن یا کارخانه کانه آرای، فرآوری و ذوب فلز یا واحد مستقل تحقیقاتی مرتبط با فعالیت های معدنی، با ارائه گواهینامه یا پروانه، ۰/۵ امتیاز منظور می شود. در مجموع حداکثر ۱ امتیاز می توان برای گواهینامه ها و مجوزهای معدنی صادره منظور کرد. تبصره: قابل توجه اینکه گواهینامه ها و پروانه های منتقل شده امتیازی ندارند.

**۴-۵-۴- کتاب (حداکثر ۲/۵ امتیاز)**

برای کتابهای مرتبط با رشته تخصصی، با ارائه صفحه مشخصات کتاب، که حاوی نام مؤلف یا مترجم باشد، حداکثر ۲/۵ امتیاز به ترتیب زیر منظور می شود:

الف- تألیف: هر کتاب انفرادی ۰/۷۵ یا ۱ امتیاز به تشخیص کمیته و گروهی هر کدام ۰/۵ امتیاز

ب- ترجمه: هر کتاب انفرادی ۰/۵ یا ۰/۷۵ امتیاز به تشخیص کمیته و گروهی هر کدام ۰/۲۵ امتیاز

**۵-۵-۴- مقاله (حداکثر ۲ امتیاز)**

برای مقالات مرتبط با رشته تخصصی، با ارائه کپی صفحه ای از نشریه یا مجموعه مقالات که حاوی مشخصات آن، نام نویسنده مقاله و عنوان مقاله باشد، به ترتیب زیر و در مجموع ۲ امتیاز منظور می شود:

الف- هر مقاله تخصصی مرتبط که در مجلات علمی یا حرفه ای معتبر یا در مجموعه مقالات سمینارها و کنفرانس های تخصصی، به چاپ رسیده باشد، ۰/۲۵ امتیاز (در مجموع حداکثر ۱ امتیاز)

ب- هر مقاله که در مجلات معتبر علمی بین المللی دارای نمایه ISI به چاپ رسیده باشد ۰/۵ امتیاز (در مجموع حداکثر ۱ امتیاز)

تبصره ۱: به مقالاتی که به صورت پوستر ارائه شده ولی در مجموعه مقالات به چاپ رسیده باشد ۰/۲۵ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۲: مقاله هایی که به چاپ نرسیده، گزارش هایی که تهیه آن جزئی از وظایف شغلی بوده و یا در نشریات درون سازمانی منتشر شده و همچنین ایراد سخنرانی در هرگونه گردهمایی امتیازی ندارند.

**۶-۵-۴- دوره های آموزشی و بازدید (حداکثر ۴ امتیاز)**

برای دوره های آموزشی مرتبط با حرفه های مهندسی معدن با ارائه گواهینامه پایان دوره، حداکثر ۴ امتیاز به ترتیب زیر منظور می شود:

الف- برای دوره های تخصصی کاربردی کوتاه مدت که با کسب مجوز از سازمان و با نظارت آن در استان ها یا سازمان برگزار می شود (بین ۳۰ تا ۱۰۰ ساعت) هر دوره ۰/۵ امتیاز، (در مجموع حداکثر ۲ امتیاز).

ب- برای سایر دوره هایی که توسط سازمان استان یا سایر موسسات معتبر برگزار می شود (دوره های بین ۱۰۰ تا ۱۵۰ ساعت هر دوره ۰/۵ امتیاز و دوره های بیش از ۱۵۰ ساعت هر دوره ۱ امتیاز (در مجموع حداکثر ۱ امتیاز)).

ج- به ازای هر بازدید گروهی یک یا چند روزه که توسط سازمان استان انجام می شود، ۰/۲ امتیاز و تا سقف ۱ امتیاز در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱: مدت اعتبار گواهینامه های صادره ۷ سال می باشد.

تبصره ۲: کلاس های زبان، دوره های عمومی کامپیوتر، دوره های کمتر از ۳۰ ساعت، شرکت در سمینارهای یک روزه و دوره هایی که مرتبط با گروه تخصصی متقاضی نباشد، امتیازی ندارند.

تبصره ۳: گذراندن دوره های تخصصی جبرانی، الزامی و خدمات برجسته، مطابق بند ۴-۴، بر اساس دستورالعمل های آموزشی که توسط سازمان تهیه و به تایید وزارت می رسد، انجام و برای تعیین امتیاز طبق دستورالعمل مربوط رفتار می شود.

#### ۷-۵-۴- عضویت و فعالیت مؤثر در سازمان، مجامع، تشکل و انجمن های حرفه ای (حداکثر ۳ امتیاز)

الف- برای اعضای فعال و علاقه مند سازمان استان که حق عضویت خود را بطور منظم پرداخت می کنند، با تأیید رئیس سازمان استان و در اولین بار درخواست صدور پروانه اشتغال، به ازای هر سال ۰/۲۵ و در مجموع حداکثر ۰/۷۵ امتیاز منظور می شود.

ب- برای فعالیت مؤثر در ارکان سازمان نظام مهندسی معدن استان (عضویت در هیات مدیره، گروه های تخصصی، کمیته تشخیص صلاحیت، شورای معادن استان و بازرسی استان) که توسط رئیس سازمان یا رئیس سازمان استان تأیید شده باشد، به ازای هر سال ۰/۲۵ امتیاز و در مجموع حداکثر ۱ امتیاز منظور می شود. در صورت فعالیت همزمان در چند رکن مجموعاً همان ۰/۲۵ امتیاز در هر سال منظور می شود.

پ- برای اعضای مؤسس، شورای عالی، هیأت مدیره، ارکان برجسته، دبیر یا مدیر یا رئیس انجمن های علمی و تشکل های تخصصی و حرفه ای مرتبط با حرفه های مهندسی معدن و رشته های اصلی، با ارائه صورتجلسه یا گواهی انجمن یا تشکل، به ازای هر سال ۰/۲۵ امتیاز و در مجموع حداکثر ۰/۵ امتیاز منظور می شود.

ت- برای کارشناسان رسمی دادگستری در زمینه های مرتبط با رشته های موضوع قانون، با ارائه گواهینامه از کانون یا مرکز کارشناسان رسمی دادگستری، می توان ۰/۵ امتیاز منظور کرد.

#### ۸-۵-۴ - احراز عناوین نمونه و برجسته داخلی و خارجی (حداکثر ۱/۵ امتیاز)

الف- برای احراز هر عنوان نمونه و برجسته جهانی یا کشوری یا استانی در زمینه حرفه ای، به ترتیب ۰/۷۵ یا ۰/۵ یا ۰/۲۵ امتیاز و در مجموع حداکثر ۱ امتیاز، با ارائه حکم، منظور می شود. قابل توجه اینکه تشویق نامه ها و تقدیرنامه های درون سازمانی امتیازی ندارند.

ب- برای احراز رتبه اول در مقاطع تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد در پایان دوره تحصیلی، با ارائه مدارک مربوطه، ۰/۲۵ امتیاز و حداکثر ۰/۵ امتیاز منظور می شود.

#### ۹-۵-۴ - سایر خدمات و موارد پیشنهادی (حداکثر ۳ امتیاز)

الف- برای اعضای شورای عالی معادن و کارگروه تخصصی شورای عالی معادن ۰/۲۵ امتیاز، شورای صدور پروانه اشتغال ۰/۲۵ امتیاز، شورای ضوابط و معیارها و کارگروه های مربوطه ۰/۲۵ امتیاز، شورای توسعه نظام مهندسی و کنترل فعالیت های معدنی ۰/۲۵ امتیاز، شورای مرکزی، گروه های تخصصی و کمیته های مربوطه ۰/۲۵ امتیاز، حداکثر ۱ امتیاز منظور می شود.

ب- برای سایر خدمات فنی و حرفه ای برجسته که در این دستورالعمل پیش بینی نشده و یا برای افراد برجسته ای که در زمینه حرفه ای خود دارای حسن شهرت ملی هستند، کمیته می تواند با ارائه دلایل توجیهی اعطای امتیاز معینی را در هر مورد پیشنهاد کند و شورا می تواند تا مجموع ۱ امتیاز برای این موارد منظور کند.

پ- برای مدیران، معاونین، روسای گروه و ادارات ستادی و استانی وزارت و صنعت، معدن و تجارت، به ازای هر سال ۰/۲۵ تا سقف ۱ امتیاز منظور می شود.

تبصره: شورا می تواند در موارد خاص و با درج دلایل توجیهی در صورتجلسه رتبه بندی، تا ۰/۵ امتیاز به مجموع امتیازها اضافه کند.



## ۵- مراحل صدور پروانه اشتغال

### ۵-۱- کیفیت ارائه مدارک

#### ۱-۱-۵- مدرک تحصیلی

مدارکی که توسط یکی از دانشگاه‌های ایران صادر شده باشد، عیناً مورد قبول است. مدارک صادره از دانشگاه‌های خارجی، باید توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارزشیابی شده باشد. چنانچه اصل مدرک در دسترس نباشد باید رونوشت یا تصویر آن، که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تصدیق شده باشد، ارائه گردد. در مدرک تحصیلی یا گواهی پایان تحصیلات باید درجه علمی، رشته و گرایش به طور دقیق درج شده باشد.

تبصره: مدارک تحصیلی معادل مربوط به وزارتخانه‌ها، نهادها و سازمان‌ها قابل پذیرش نمی‌باشد.

#### ۱-۲-۵- گواهی اشتغال به کار

متقاضی باید طبق فرم شماره ۳ کلیه سوابق اشتغال خود، اعم از اشتغال در فعالیتهای معدنی یا غیر از آن و تمام‌وقت یا پاره‌وقت را به ترتیب تاریخ اعلام کند. برای سوابق کار در فعالیتهای معدنی و قابل قبول، با همان ترتیب و تاریخ‌هایی که در فرم درج شده، باید گواهی‌های اشتغال به کار ارائه و پیوست شود. گواهی اشتغال به کار باید به گونه‌ای باشد که صحت صدور مدرک برای کمیته محرز شود.

به استناد مواد ۶ و ۱۱۳ آیین‌نامه، گواهی اشتغال به کار، تجربه عملی و سابقه کار متقاضی با شرایط زیر معتبر است:

#### ۱-۲-۵- مراجع صادرکننده گواهی

الف- توسط کارگزینی یا واحدهای فنی وزارتخانه‌ها یا سازمان‌های دولتی یا وابسته به دولت یا دانشگاه‌های معتبر با ارائه حکم کارگزینی و سوابق بیمه ای صادر شده باشد.

ب- توسط شخصیت‌های حقوقی شاغل در رشته‌های موضوع قانون، که دارای پروانه اشتغال شخص حقوقی باشند با ارائه سوابق بیمه ای صادر شده باشد.

پ- گواهی اشتغال به کار در مؤسسه‌هایی که تغییر نام یا تغییر ساختار داده‌اند، باید از مؤسسه‌های جایگزین آن‌ها یا مراکزی که امور مؤسسه سابق را به عهده دارند گرفته شود.

ت- گواهی اشتغال به کار در مؤسسه‌هایی که تعطیل شده و هیچگونه سابقه‌ای از آن‌ها موجود نیست، باید همراه با گواهی سازمان استان مربوط درباره فعالیت آن مؤسسه در مدت اشتغال متقاضی در آن باشد.

ث- مدارک اشتغال به کار در خارج از کشور باید به تأیید سفارت ایران در آن کشور رسیده باشد.

ج- گواهی اشتغال صادرشده توسط اشخاص حقیقی، حقوقی یا پیمانکاری شاغل در فعالیتهای معدنی، هنگامی معتبر است که صادرکننده دارای پروانه یا مجوز عملیات معدنی یا صنایع معدنی از وزارت صنعت، معدن و تجارت باشد و اشتغال متقاضی در مدت اعتبار پروانه یا مجوز همراه با سوابق بیمه‌ای (برای مشاغل تمام وقت و پاره وقت غیر ارجاعی) باشد.

چ- برای اشتغال تمام‌وقت، ارائه مدارک مربوطه (شامل گواهی پرداخت کسور بازنشستگی یا بیمه تأمین اجتماعی با تأیید مؤسسات دولتی) ضروری است. اما چنانچه سابقه کار ارائه شده، مربوط به متقاضی خویش فرما بوده و کسور بازنشستگی یا بیمه تأمین اجتماعی را پرداخت نکرده یا مربوط به اشتغال پس از بازنشستگی بوده و یا هر حالت دیگری که در این دستورالعمل قابل پیش‌بینی نبوده، باید مدارکی دال بر اشتغال در فعالیتهای معدنی (تمام‌وقت یا پاره‌وقت بودن آن) ارائه شود. در این شرایط مدارک توسط کمیته تشخیص صلاحیت و شورای صدور پروانه قابل بررسی، تایید/عدم تایید است. در گواهی اشتغال پاره وقت درج تعداد ساعات کاری در هفته یا در ماه ضروری است (در مشاغل تمام وقت و پاره وقت ارجاعی، معیار ثبت خدمات در سامانه سنم و تاییدیه سازمان نظام مهندسی معدن ایران بوده و در مشاغل پاره‌وقت غیر ارجاعی، معیار سابقه بیمه می‌باشد).

ح- برای کارشناسانی که در سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی کشور اشتغال داشته‌اند، تعیین زمینه‌های تخصصی سابقه کار اعم از اجرایی، طراحی، نظارت، آموزش، پژوهش، امور آزمایشگاهی، امور ستادی یا تخصصی مربوطه و همچنین درجه هر

فعالیت و مدت های اشتغال به هر یک، باید طبق جدول پیوست شماره یک تعیین و به تأیید و امضای یکی از معاونت های (فنی) آن سازمان یا مدیریت مربوط برسد.

**۲-۱-۵- مشخصات گواهی**

در هر نوع گواهی اشتغال به کار باید موارد زیر بطور واضح درج شده باشد، بطوریکه کمیته بتواند به استناد آن رسته، تخصص شغلی، درجه فعالیت، تمام وقت یا پاره وقت بودن اشتغال و مدت زمان اشتغال را، به وضوح تشخیص دهد.

- نام و مشخصات کامل متقاضی.
  - تاریخ های شروع و خاتمه هر کار، شغل یا سمت.
  - نوع فعالیت مؤسسه.
  - محل دقیق خدمت.
  - مشخصات کامل شغل و سمت و مسئولیت.
  - نوع اشتغال (تمام وقت یا پاره وقت).
  - نوع فعالیت معدنی یا پروژه و مشخصات دقیق آن، به گونه ای که تعیین درجه فعالیت میسر باشد.
- در صورت تغییر هر یک از شرایط اشتغال باید مدرک و گواهی اشتغال جداگانه صادر شده باشد. چنانچه متقاضی در مؤسسه ای به مدت طولانی و با شرایط متفاوتی مشغول به کار بوده باید در گواهی اشتغال، تغییر هر یک از شرایط و تمام شغل ها و سمت ها و مدت هر یک درج شده باشد.
- چنانچه اصل حکم یا گواهی مربوط به زمان صدور موجود نباشد یا شامل اطلاعات کامل نباشد یا مورد قبول کمیته واقع نشود، لازم است متقاضی با مراجعه به شخص حقوقی یا حقیقی مربوط، مجدداً گواهی اشتغال دریافت کند و در این صورت گواهی اشتغال می تواند مشابه فرم های شماره ۴ تهیه شود.
- در هر یک از سال های اشتغال متقاضی که تعیین رسته و زمینه شغل یا درجه فعالیت برای کمیته دشوار باشد می تواند از شورای صدور پروانه استعلام کند.
- گواهی های صادر شده توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان ها منوط به ثبت گزارش ماهیانه مسئول فنی به صورت مستمر در سامانه سنم، سامانه کاداستر، حضور در معدن و اقدام مطابق شرح شغل های مصوب می باشد.

**۳-۱-۵- گواهی اشتغال به کارآموزی**

برای دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر که طبق مواد ۵ و ۶ آیین نامه زیر نظر سازمان دوره های کارآموزی را طی کرده اند، با ارائه گواهی اشتغال به کارآموزی که در آن امتیاز کسب شده و سابقه کار معادل درج شده است، سابقه کار لحاظ خواهد شد. این سابقه کار معادل مشاغل اجرایی و نظارت درجه ۴ می باشد و فقط در رسته اشتغال به کارآموزی لحاظ خواهد شد.

**۴-۱-۵- گواهی قبولی در آزمون**

برای دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر، طبق مواد ۵ و ۷ آیین نامه، برای صدور پروانه اشتغال، در هر زمان که وزارت لازم بداند، موفقیت در آزمون الزامی است.

گواهی قبولی در آزمون، در صورت قبولی فرد و کسب حداقل نمره قبولی، توسط وزارت صادر می شود که در آن امتیاز و رسته متقاضی مشخص شده است.

گواهی قبولی پس از صدور، توسط سازمان به سازمان استان متبوع عضو ابلاغ می شود تا در زمان صدور پروانه مورد استفاده قرار گیرد.

**۵-۱-۵- گواهی گذراندن دوره های آموزشی**

به منظور صدور و ارتقاء پایه پروانه اشتغال، گذراندن دوره های آموزشی الزامی است. برای افرادی که در دوره های کارآموزی سازمان شرکت داشته اند، هنگام صدور پروانه، ارائه گواهی گذراندن دوره های آموزشی الزامی نیست. دستورالعمل برگزاری دوره های آموزشی و صدور گواهی گذراندن دوره های آموزشی برای صدور و ارتقاء پایه پروانه، توسط سازمان تهیه و پس از تایید وزارت اجرا می شود.

**۵-۱-۶- مستندات مربوط به خدمات برجسته**

مشخصات مقاله ها و کتاب هایی که توسط متقاضی تهیه شده و تصویری از صفحه مشخصات آنها، مدارک مربوط به عضویت در ارکان مجامع علمی و فنی، تصویر گواهی نامه های دوره های آموزشی، تصویر احکام عناوین نمونه و برجسته بین المللی، کشوری یا استانی و سایر مدارک، مستندات و گواهی های مربوط به خدمات برجسته، باید ارائه شود.

**۵-۱-۷- سایر مدارک**

در هر زمان سازمان استان می تواند مدارک دیگری را نیز، مانند برگ عدم سوء پیشینه یا برگ تأیید عدم اعتیاد به مواد مخدر یا سایر مدارکی که توسط وزارت یا سازمان یا مقررات جاری کشور اعلام می شود، از متقاضی مطالبه کند.

**۵-۲- دریافت و ثبت تقاضا**

هر عضو سازمان استان (در صورت نداشتن بدهی حق عضویت) می تواند طبق یکی از فرم های پیوست، تقاضای صدور پروانه اشتغال کند. فرم شماره ۱/۱ مربوط به دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر، فرم شماره ۱/۲ مربوط به دارندگان مدرک کاردانی فنی و فرم شماره ۱/۳ برای رشته های غیر اصلی مرتبط با فعالیت های معدنی است. برای تقاضای تمدید پروانه اشتغال، اصلاح رسته یا زمینه و ارتقای پایه، از فرم شماره ۲ استفاده می شود. اعضای که دارای مشاغل تمام وقت در هر استان می باشند عضو آن استان محسوب و لازم است از سازمان استان محل اشتغال خود، درخواست پروانه اشتغال کنند.

دبیرخانه سازمان استان متقاضی را راهنمایی می کند تا مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه اشتغال را به ترتیب زیر تهیه نموده (چنانچه در پرونده موجود نباشد) و همراه با تقاضای صدور پروانه تحویل دهد (یا در سامانه سنم بارگزاری نماید).

- یک نسخه تصویر شناسنامه و کارت ملی
- یک نسخه تصویر گواهی پایان خدمت سربازی یا معافیت از خدمت طبق قوانین جاری کشور
- مدرک اشتغال و سکونت دائم از شش ماه قبل در استان.
- مدرک عضویت در سازمان استان (فقط ارائه کارت عضویت معتبر و درج شماره عضویت در فرم تقاضا کافی است).
- ۲ عدد عکس ۳ × ۴ (ترجیحاً رنگی).
- یک نسخه تصویر مدرک (های) تحصیلی.
- یک نسخه خلاصه سوابق اشتغال که طبق فرم شماره ۳ توسط متقاضی تکمیل می شود.
- یک نسخه تصویر گواهی (های) اشتغال مربوط به زمان صدور یا مشابه فرم (های) شماره ۴ (برای کارآموزان ارائه فرم شماره ۶ دستورالعمل کارآموزی (یا فرم شماره ۴/۵) کافی است).
- یک نسخه خلاصه مدارک مربوط به خدمات برجسته که طبق فرم شماره ۸ توسط متقاضی تکمیل می شود.
- یک نسخه تصویر مدارک و مستندات مربوط به خدمات برجسته.
- فیش بانکی پرداخت هزینه بررسی تشخیص صلاحیت.
- گواهی قبولی در آزمون و گذراندن دوره های آموزشی (برای صدور پروانه)
- گواهی گذراندن دوره های آموزشی (برای صدور و ارتقاء پایه)

جهت صدور پروانه اشتغال جدید برای فردی که دارای پروانه اشتغال است یا اصلاح یا تمدید آن یا ارتقای پایه، فقط تحویل مدارک جدید مورد نیاز، مربوط به فاصله بین تاریخ صدور پروانه اشتغال تا تاریخ تقاضا، کفایت می‌کند و اصل پروانه اشتغال نیز باید تحویل داده شود.

یک نسخه اصل هر یک از مدارک نیز باید به دبیرخانه سازمان استان ارائه شود. دبیرخانه سازمان استان پس از بررسی اصل مدارک و تصدیق اعتبار آن‌ها و انطباق تصاویر و تایید موارد بارگزاری شده در سامانه با مدارک اصلی، تقاضا را پذیرفته و برابر اصل بودن تصاویر مدارک ارائه شده را روی آن‌ها گواهی یا مهور می‌کند و مدارک اصلی را به متقاضی برمی‌گرداند. به منظور اطلاع متقاضی از چگونگی و کیفیت مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه، دبیرخانه سازمان استان موظف است فایل پی دی اف یک نسخه از دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی را هنگام درخواست صدور پروانه اشتغال در اختیار متقاضی قرار دهد.

دبیرخانه سازمان استان پس از دریافت تقاضا و حصول اطمینان از کامل بودن مدارک مورد نیاز، وصول تقاضا را در دفتری که به همین منظور اختصاص داده شده (یا بصورت الکترونیکی) با درج شماره و تاریخ تحویل، ثبت نموده و شماره و تاریخ مزبور را عیناً روی فرم تقاضا نیز درج می‌کند و به متقاضی طبق فرم شماره ۵ رسید می‌دهد. نوبت بررسی درخواست‌های متقاضیان به ترتیب شماره و تاریخ دریافت تقاضا است.

اصل تقاضا و کلیه مدارک منضم به آن به کمیته تشخیص صلاحیت ارجاع می‌شود. کمیته تشخیص صلاحیت ابتدا کلیه مدارک و پرونده عضویت وی در سازمان استان را بررسی نموده و چنانچه پاره‌ای از مدارک متقاضی ناقص یا ناصحیح باشد یا مدارک اضافی لازم باشد، در اسرع وقت مراتب را به دبیرخانه سازمان استان اطلاع می‌دهد تا جهت اعلام به متقاضی طبق فرم شماره ۶ عیناً به آدرس وی ارسال شود.

به استناد ماده ۸ آیین‌نامه، این اعلام باید ظرف مدت ۱۵ روز، از تاریخ ثبت تقاضا، انجام شود. بدیهی است که در صورت کسر مدارک، نوبت بررسی نیز مجدداً پس از تکمیل مدارک تعیین خواهد شد.

متقاضی پس از تکمیل موارد خواسته شده، آن‌ها را مجدداً به دبیرخانه سازمان استان تحویل داده و دبیرخانه در دفتر مربوط، در مقابل شماره قبلی متقاضی تحویل مدارک جدید را درج نموده و پس از تعیین نوبت مجدد، به متقاضی رسید می‌دهد. مدارک دریافت شده، مشابه ترتیب فوق برای اقدامات بعدی به کمیته تشخیص صلاحیت تحویل داده می‌شود.

### ۳-۵- بررسی توسط کمیته

کمیته تشخیص صلاحیت، پس از بررسی اولیه و تأیید کامل بودن مدارک متقاضی، رسته و زمینه‌های درخواستی را طبق مفاد فصل سوم دستورالعمل بررسی کرده و سپس امتیازهای وی برای رتبه‌بندی در هر زمینه را طبق مفاد فصل چهارم دستورالعمل تعیین می‌کند. (چنانچه کمیته اصلاح رسته و زمینه‌های درخواستی را ضروری یا مناسب تشخیص دهد، می‌تواند از طریق سازمان استان به متقاضی جهت اصلاح یا تکمیل، پیشنهاد و اطلاع دهد)

برای تعیین امتیازهای مربوط به سابقه کار از جدولی مشابه فرم شماره ۷/۱ برای مشاغل کارشناسی و بالاتر و فرم شماره ۷/۲ برای مشاغل کاردانی، استفاده می‌شود. در این جدول، هر سطر باید به یکی از مشاغل اختصاص داده شود. طبق مفاد بند ۴-۳ دستورالعمل، ابتدا امتیاز شغل تعیین می‌شود و سپس برحسب رسته یا زمینه‌های مورد درخواست، در ضرایب مربوط به آن ضرب می‌شود. سپس این حاصل ضرب، در مدت اشتغال به آن شغل برحسب ماه، ضرب و بر ۱۲ ماه تقسیم می‌شود تا امتیاز مربوط به آن قسمت از سابقه کار بدست آید. این عدد با دو رقم اعشار در ستون مربوط به هر زمینه درخواستی نوشته می‌شود.

جمع امتیازهای تمام سطرها در ستون هر زمینه درخواستی، امتیاز مربوط به سابقه کار در آن زمینه را مشخص می‌کند. چنانچه مجموع امتیازها بیشتر از ۴۰ باشد همان ۴۰ امتیاز منظور می‌شود.

برای تعیین امتیازهای ویژه مربوط به خدمات برجسته از جدولی مشابه فرم شماره ۸ استفاده می‌شود. چنانچه مجموع امتیازها بیشتر از ۱۰ باشد همان ۱۰ امتیاز منظور می‌شود. چنانچه کمیته اعطای امتیاز ویژه‌ای را پیشنهاد می‌نماید دلایل توجیهی آن باید در ذیل همین فرم نوشته شود.

نتایج بررسی کمیته و امتیازهای مربوط به هریک از عوامل، باید در برگ نهایی "تعیین امتیازها" نوشته (تایپ) شود. این برگ برای دارندگان مدارک کارشناسی و بالاتر مشابه فرم شماره ۹/۱ و برای دارندگان مدرک کاردانی مشابه فرم شماره ۹/۲ است. در این فرم منظور از سابقه کار کلی، کل سابقه کار متقاضی و منظور از سابقه کار حرفه ای، سابقه کار طبق تعاریف آیین نامه است، که در فرم های شماره ۷/۱ یا ۷/۲ محاسبه شده است. چنانچه کمیته موضوع خاصی را پیشنهاد کند در ذیل فرم در محل توضیحات نوشته می شود. هر ۳ فرم (شماره های ۷، ۸، و ۹) با امضای حداقل ۳ نفر از اعضای کمیته اعتبار داشته و باید مورد تأیید سازمان استان نیز قرار گیرد. ضمناً درج اسامی کلیه افراد عضو کمیته در ذیل فرم های مربوطه الزامی است. یک کپی از هر فرم در پرونده متقاضی نگهداری و اصل فرم ها (۷، ۸، و ۹) همراه با کپی مدارک مربوط به خدمات ویژه و عکس به اندازه و تعداد مورد نیاز به وزارت صمت ارسال می شود. ارسال مدارک باید از طریق پست سفارشی یا توسط پیک ویژه انجام شود. (از ارسال اصل مدارک متقاضی و همچنین مدارک اضافی به وزارت اجتناب شود).

#### ۴-۵ - بررسی توسط شورا

مدارک مربوط به هر فرد ابتدا توسط کارشناسان اداره امور نظام مهندسی معدن وزارت صمت بررسی می شود و چنانچه مواردی را ناقص یا ناصحیح تشخیص دهند، جهت تکمیل و اصلاح به سازمان استان مربوط عودت می دهند. در صورت بی نقص بودن مدارک یا پس از تکمیل و اصلاح آن ها، به ترتیب تاریخ وصول از هر سازمان استان در دستور کار شورا قرار می گیرد. شورا پس از بررسی فرم ها و مدارک ارسالی مربوط به هر فرد، صحت مراحل تشخیص صلاحیت و امتیازهای تعیین شده توسط کمیته را تأیید و پایه متقاضی در هر زمینه را تعیین می کند. چنانچه شورا بعضی از موارد را ناصحیح تشخیص دهد میتواند نسبت به اصلاح آن اقدام کند. اما اگر اطلاعات درج شده در فرم ها برای تصمیم گیری کافی نباشد، می تواند مدارک مربوط به متقاضی را از سازمان استان درخواست کند یا جهت تکمیل و توضیح بیشتر به سازمان استان مربوط عودت دهد. نتایج تصمیمات شورا برای هر فرد در فرم ویژه ای (صورتجلسه رتبه بندی) درج می شود و باید به امضای اکثریت اعضای شورا (حداقل ۴ نفر) برسد.

چنانچه فردی استحقاق احراز پایه ارشد داشته باشد، کپی فرم صورتجلسه رتبه بندی، توسط وزارت به شورای مرکزی سازمان، جهت تأیید ارسال می شود. شورای مرکزی می تواند در صورت لزوم درباره هر فرد، مدارک اضافی یا توضیحات تکمیلی بخواهد. نتیجه تصمیمات شورای مرکزی در صورتجلسه جداگانه ای نوشته می شود و به اطلاع وزارت می رسد.

#### ۵-۵ - صدور و تحویل پروانه

براساس فرم صورتجلسه شورا، و در مورد پایه های ارشد پس از تأیید شورای مرکزی، پروانه اشتغال قابل صدور است. در پروانه اشتغال کارشناسی، رسته و زمینه های تخصصی به ترتیب اولویت پایه ها، و در پروانه اشتغال کاردانی، فقط زمینه تخصصی نوشته می شود.

شماره پروانه مطابق با شماره عضویت متقاضی است. این شماره ۶ رقمی است که از سمت چپ ۲ رقم اول شماره کد استان محل عضویت و ۴ رقم بعدی ردیف عضویت متقاضی در سازمان استان مربوط است.

پروانه اشتغال توسط وزیر، یا شخصی که از طرف وی به این منظور تعیین شده، امضا و مهر می شود.

پروانه اشتغال برای مدت ۳ سال از تاریخ صدور در سراسر کشور در رسته و زمینه تخصصی تعیین شده معتبر است. طبق تبصره ۲ ماده ۲۲ آیین نامه، در صورتی که اعتبار بعضی از مدارک لازم جهت صدور یا تجدید یا تمدید پروانه اشتغال محدود به مدت معینی کمتر از ۳ سال باشد، مدت اعتبار پروانه اشتغال با توجه به محدودیت های زمانی مدارک مزبور تعیین و درج خواهد شد.

تمدید مدت اعتبار پروانه اشتغال در پشت آن درج، مهر و امضا می شود. اما چنانچه تغییر تعدادی از مشخصات پروانه لازم باشد وزارت ممکن است پروانه اشتغال جدیدی صادر و در پشت آن تاریخ صدور پروانه برای اولین بار و توضیحات لازم را درج کند.

یک نسخه کپی از هر دو روی پروانه اشتغال در بایگانی وزارت نگهداری می شود و یک کپی از آن همراه با تصویر صورتجلسه رتبه بندی، جهت ثبت در بانک اطلاعاتی مربوط، به دبیرخانه مرکزی سازمان ارسال می شود.

پروانه‌های اشتغال صادر شده همراه با یک نسخه تصویر صورتجلسه رتبه‌بندی، با پست سفارشی یا پیک ویژه یا الکترونیکی، به سازمان استان مربوط ارسال می‌شود و یک رونوشت به سازمان داده می‌شود.

دبیرخانه سازمان استان، پس از دریافت هزینه صدور پروانه، که طبق مقررات داخلی سازمان تعیین می‌شود، اصل پروانه را به متقاضی تحویل می‌دهد و طبق فرم شماره ۱۰ رسید دریافت می‌کند. متقاضی مکلف است قبل از دریافت پروانه، سوگندنامه حرفه‌ای را که از سوی سازمان تعیین شده، در ۲ نسخه امضا کند. دبیرخانه سازمان استان هر ۲ نسخه را به مهر سازمان استان در ذیل آن ممهور می‌کند و نسخه اصل را به متقاضی تحویل می‌دهد و تصویر آن (با امضای اصل) را همراه با تصویر هر دو روی پروانه در پرونده فیزیکی و الکترونیکی وی بایگانی می‌کند.

مهلت اعلام اعتراض و شکایت نسبت به مندرجات پروانه اشتغال سه ماه پس از تاریخ صدور آن است. از زمان ابلاغ هوشمند و الکترونیکی کردن فرایند درخواست، بررسی صدور، ارتقا، تمدید و اصلاح پروانه اشتغال نیاز به ارسال کاغذی مدارک نیست و کلیه اقدامات از طریق سامانه سازمان انجام می‌گیرد.

## ۶- موارد متفرقه

### ۶-۱- صدور المثنی

چنانچه پروانه اشتغال مفقود شود، صاحب آن می‌تواند به سازمان استان مراجعه و تقاضای صدور المثنی کند. سازمان استان پس از آگاهی در روزنامه کثیرالانتشار به هزینه متقاضی و پس از گذشت سه ماه از تاریخ تقاضا و در صورت عدم وصول اطلاعاتی مبنی بر پیدا شدن آن، درخواست را به وزارت ارسال می‌کند. وزارت پروانه اشتغال جدیدی طبق تصویر پروانه اشتغال موجود در بایگانی و با همان تاریخ اعتبار صادر می‌کند. روی پروانه اشتغال جدید، المثنی بودن آن درج می‌شود. در طول مدت اعتبار پروانه، صدور المثنی فقط برای یک بار امکان‌پذیر است.

### ۶-۲- تمدید اعتبار پروانه

طبق بند پ از ماده ۲۳ آیین‌نامه، استفاده از پروانه اشتغال حداکثر تا ۲ ماه پس از انقضای تاریخ اعتبار آن امکان‌پذیر است. لذا با در نظر گرفتن مدت‌های احتمالی برای بررسی و طی مراحل اداری، دارنده پروانه اشتغال مکلف است حدود ۳ ماه قبل از تاریخ انقضای اعتبار پروانه، تقاضای تمدید کند.

درخواست تمدید اعتبار طبق فرم شماره ۲ انجام می‌شود و اصل پروانه اشتغال نیز باید همراه آن به دبیرخانه سازمان استان تحویل داده شود. سازمان استان طبق فرم شماره ۱۱ رسید پروانه را اعلام می‌کند. این رسید به منزله گواهی موقت پروانه اشتغال، تا زمان دریافت مجدد پروانه معتبر است. سازمان استان طی نامه‌ای، که کپی تقاضای تمدید اعتبار و اصل پروانه نیز پیوست آن است، مراتب را به وزارت اعلام می‌کند. وزارت پس از بررسی، تمدید اعتبار پروانه اشتغال را، که بادر نظر گرفتن شرایط آیین‌نامه حداکثر ۳ سال است، روی آن درج می‌کند و از طریق سازمان به سازمان استان برمی‌گرداند. برای تحویل پروانه، باید گواهی موقت که نزد متقاضی است مسترد شود. دارنده پروانه روی آن دریافت پروانه را اعلام وصول می‌کند و در پرونده متقاضی بایگانی می‌شود. ارسال پروانه از هر دو طرف باید با پست سفارشی یا پیک ویژه یا الکترونیکی انجام شود.

هنگام تمدید اعتبار پروانه، محاسبه سابقه کار قبلی امکان‌پذیر نیست.

سابقه کار مربوط به سنوات پس از تاریخ صدور پروانه، در هنگام تمدید یا تعویض پروانه مورد محاسبه قرار نمی‌گیرد و فقط در هنگام اصلاح و ارتقا منظور می‌شود.

تاریخ روز در زمان تمدید در پروانه درج می‌شود و مدت اعتبار با توجه به دوره سه ساله اعتبار درج شده در آیین‌نامه اجرایی، از تاریخ صدور پروانه بر مبنای دوره‌های سه ساله تعیین می‌شود.

**۳-۶- اصلاح پروانه**

دارنده پروانه اشتغال می‌تواند اصلاح بعضی از مندرجات پروانه و تعویض رسته یا تعویض هریک از زمینه‌ها را طبق فرم شماره ۲ درخواست کند. برای اجتناب از مراجعات مکرر اعضا، موعد این درخواست همزمان و همراه با درخواست تمدید اعتبار پروانه، تعیین می‌شود. مراحل بررسی و صدور پروانه جدید، کاملاً مشابه درخواست پروانه اشتغال برای اولین بار است و کلیه مفاد فصل پنجم دستورالعمل باید رعایت شود.

- تقاضای تغییر رسته و زمینه فقط برای یک بار قابل پذیرش است.
- اصلاح و تغییر مندرجات پروانه با تاریخ جدید صادر می‌شود.
- در صورت درخواست تغییر رسته و زمینه، مشروط به داشتن شرایط لازم، سابقه کار تا تاریخ درخواست تغییر رسته و زمینه محاسبه می‌شود. اما پس از صدور پروانه اصلاحی، برای ارتقا پایه باید حداقل سابقه کار مورد نیاز در رسته و زمینه جدید، از تاریخ صدور پروانه اصلاحی محرز شود.
- در صورت تغییر رسته یا زمینه و محاسبه امتیازها، پایه عضو در هر یک از زمینه‌ها تغییر یابد عیناً در پروانه اصلاحی درج می‌شود و در صورتیکه این تغییر منجر به بالا رفتن پایه شود ارتقا محسوب نمی‌شود.
- کلیه اصلاحات پروانه، از قبیل تغییر زمینه، تغییر رسته، ارتقا و غیره در پشت پروانه اشتغال درج می‌شود

**۴-۶- ارتقاء پایه**

چنانچه شرایط لازم برای ارتقاء پایه در هر یک از زمینه‌های تخصصی فراهم شده باشد، دارنده پروانه اشتغال می‌تواند طبق فرم شماره ۲ درخواست ارتقاء پایه کند. شرایط حداقل سابقه کار حرفه‌ای طبق مفاد آیین‌نامه است و سایر شرایط از قبیل گذراندن دوره‌های آموزشی، به پیشنهاد سازمان و تأیید وزارت تعیین می‌شود. مراحل بررسی و صدور پروانه جدید، کاملاً مشابه درخواست پروانه اشتغال برای اولین بار است و کلیه مفاد فصل پنجم دستورالعمل باید رعایت شود.

- هر عضو موظف است مشخصات اشتغال خود را سالانه و در موارد تغییر با ارائه مدارک لازم به سازمان استان گزارش کند. همچنین مدرک تحصیلی جدید و مدارک گذراندن دوره‌های آموزشی و خدمات برجسته باید به موقع به سازمان استان ارائه تا در پرونده عضو ثبت و هنگام درخواست ارتقای پایه مورد رسیدگی قرار گیرد.
- هنگام درخواست ارتقا پایه محاسبه مجدد سوابق کار قبلی، ضرورت ندارد بدین منظور لازم است مجموع امتیازهای سابقه کار محاسبه شده قبلی طبق صورتجلسه شورای صدور پروانه اشتغال عیناً در فرم مربوطه درج شود. بررسی فرم خود اظهاری عضو در سامانه سنم در خصوص وضعیت اشتغال در احتساب سنوات ارتقاء پایه الزامی است.
- برای ارتقاء پایه، دارا بودن حداقل سابقه کار در رسته مربوطه و بدست آوردن حداقل امتیازها طبق آیین‌نامه و گذراندن دوره‌های آموزشی طبق دستورالعمل مربوط ضروری است و احراز هر یک از این شرایط به تنهایی موجب ارتقای پایه نخواهد شد.
- تاریخ ارتقا پایه در هر یک از زمینه‌ها به طور جداگانه در پشت پروانه درج می‌شود تا برای محاسبه سابقه کار بعدی مورد استفاده قرار گیرد.
- همراه با مدارک درخواست ارتقای پایه، تصویر آخرین صورتجلسه محاسبه امتیازها توسط شورای صدور پروانه نیز باید توسط سازمان استان به شورای صدور پروانه فرستاده شود.
- برای ارتقای پایه حداقل سابقه کار لازم باید در رسته پروانه اشتغال باشد. سوابق اشتغال که طبق دستورالعمل موارد استثنا از سوی سازمان ارجاع گردیده، با اعمال ضرایب مربوطه قابل قبول می‌باشد.

**۵-۶- تعویض پروانه**

چنانچه طبق بندهای ۳-۶ و ۴-۶ و یا در هر حالت دیگری که تعویض پروانه ضرورت داشته باشد، اصل پروانه باید توسط متقاضی تحویل داده شود و مشابه بند ۶-۲ گواهی موقت دریافت کند. وزارت پس از صدور پروانه اشتغال جدید، با درج یا مهر عبارت "باطل شد" روی آن، پروانه اشتغال قبلی را ابطال و نگهداری می‌کند. بقیه شرایط و مراحل انجام کار مشابه بندهای ۵-۵ و ۶-۲ است. (بدیهی است که امضای مجدد سوگندنامه ضرورت ندارد). برای صدور مجدد پروانه، ارائه عکس جدید نیز ضروری است.

- در صورت لغو عضویت به هر علت، سازمان استان موظف است مراتب را به وزارت جهت ابطال پروانه اطلاع دهد.
- در صورت لغو عضویت، چنانچه عضویت وی مجدداً پذیرفته شود، تجدید پروانه اشتغال وی با همان مشخصات پروانه قبلی بلامانع است و در پروانه اشتغال جدید، تاریخ صدور پروانه همان تاریخ قبلی و عبارت "تجدید شد" به تاریخ روز درج می‌شود.
- در صورت لغو عضویت فردی، شماره عضویت وی قابل واگذاری به شخص دیگری نمی‌باشد.

#### ۶-۶- رسیدگی به شکایات

مرجع رسیدگی به شکایات مربوط به اجرای دستورالعمل حداکثر تا سه ماه پس از صدور پروانه اشتغال بدو سازمان استان و نهایتاً شورای صدور پروانه است. در صورتی که پس از رسیدگی به شکایت، اصلاح پروانه ضرورت پیدا کند، پروانه اشتغال جدید، بدون تعویض مدت اعتبار (یعنی با همان تاریخ پروانه قبلی) برای وی صادر می‌شود. مراحل انجام کار مشابه بند ۵-۶ است.

#### ۶-۷ - تهیه مهر

طبق ماده ۱۹ آیین‌نامه، امضای اشخاص حقیقی و حقوقی ذیل نقشه‌ها و اسناد تعهدآور همراه با مهری خواهد بود که در آن نام کامل و شماره پروانه اشتغال و شماره عضویت سازمان استان درج شده باشد. مهر تمام اعضای حقیقی دارای پروانه اشتغال، یک شکل و یک اندازه است. مهر به شکل مستطیل به اندازه ۳۲ در ۲۲ میلی‌متر تهیه می‌شود.

متن مهر شامل سه سطر است. در سطر اول نام و نام خانوادگی بطور کامل، در سطر دوم شماره پروانه اشتغال (که با شماره عضویت یکی است) و در سطر سوم عنوان "نظام مهندسی معدن" درج می‌شود. فونت مورد استفاده برای هر سه سطر نستعلیق با سایز ۸ از نرم‌افزار چلیپا است (چنانچه طول نام و نام خانوادگی زیاد باشد ممکن است از فونت سایز ۷ یا ۶ استفاده شود). مجوز ساخت مهر برای هر عضو طبق فرم شماره ۱۲ توسط سازمان استان صادر و همراه با پروانه اشتغال به شخص داده می‌شود. در مجوز ساخت مهر، باید نام و نام خانوادگی بطور کامل و شماره پروانه اشتغال، درج شود.

تبصره ۱: اعضای که بدون داشتن پروانه اشتغال، یا در مدتی که اعتبار پروانه آن‌ها طبق مفاد ماده ۲۳ آیین‌نامه لغو یا معلق شده است، مبادرت به استفاده از مهر دارای عنوان "نظام مهندسی معدن" نمایند، به شورای انتظامی استان معرفی می‌شوند.

تبصره ۲: سازمان استان می‌تواند در صورت عدم پرداخت حق عضویت سالانه در مهلت‌های تعیین شده توسط دارنده پروانه اشتغال، حق استفاده از پروانه و مهر مربوط را تا تسویه بدهی، معلق کند.

تبصره ۳: دارنده پروانه اشتغال فقط با رعایت مفاد تبصره ۲ ماده ۲۲ آیین‌نامه می‌تواند در خارج از محدوده استانی که عضو آن است از پروانه و مهر خود استفاده کند.

تبصره ۴: چنانچه اقامتگاه شخص از یک استان به استان دیگر تغییر کند و طبق مفاد ماده ۴۱ آیین‌نامه انتقال پیدا کند، تا ۶ ماه پس از انتقال می‌تواند از همان پروانه اشتغال و مهر خود استفاده کند. در این فاصله لازم است از طریق سازمان استان جدید، درخواست تعویض پروانه کند که طبق مفاد بند ۵-۶ اقدام می‌شود.

#### ۶-۸- عدم افشای مدارک

کلیه مدارک متقاضی و فرم‌های مختلف تعیین امتیاز و محاسبات، مدارک شخصی تلقی می‌شود و هیچ یک از بررسی‌کنندگان و کارکنان مربوط، بدون اجازه دارنده آن یا بدون دستور مراجع صالحه، حق افشا و انتشار مطالب و مندرجات آن‌ها را ندارد. عدم رعایت آن توسط اعضا تخلف انضباطی محسوب می‌شود و موجب مجازات انتظامی خواهد شد.

#### ۶-۹ - اصلاحیه، الحاقیه و متمم دستورالعمل

موارد استثنا و ابهام در اجرای دستورالعمل، به پیشنهاد کمیته و تأیید شورا قابل اجرا است. مواردی که در دستورالعمل پیش‌بینی نشده است، طبق متمم‌های این دستورالعمل تعیین خواهد شد. اصلاحیه‌ها و الحاقیه‌های این دستورالعمل، هر زمان که لازم باشد، توسط سازمان تهیه و پیشنهاد می‌شود و پس از تأیید وزارت لازم‌الاجرا خواهد بود.



مفاد کلیه الحاقیه‌ها و بخشنامه‌های مربوط، که قبل از تاریخ تدوین این دستورالعمل تصویب و صادر شده‌اند، در متن آن منظور شده است و لذا کلیه آن‌ها کان‌لم‌یکن تلقی می‌شود.

ویرایش هفتم دستورالعمل در مرداد ۱۴۰۲ توسط سازمان پیشنهاد و در مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹ به تصویب کمیته تدوین دستورالعمل‌ها رسید و طی نامه شماره ۱۲۳۸۳۹۸ در مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴ مورد تأیید وزارت قرار گرفته و ابلاغ گردید.

پیوست شماره ۱

زمینه و درجه فعالیت مشاغل در سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی کشور (رسته پی‌جویی و اکتشاف)

ردیف	بخش یا حوزه	نوع شغل یا سمت	زمینه	درجه فعالیت
۱	معاونت اکتشاف	معاون سازمان	طراحی	۱
۲		کارشناس حوزه معاونت	نظارت	۳ (با برحسب درجه فعالیت)
۳		مدیر امور	طراحی	۲
۴		معاون مدیر امور	نظارت	۲
۵		رئیس و معاون گروه - کارشناس مسئول - کارشناس	اجرایی	برحسب درجه فعالیت (با حداقل درجه ۳)
۶	معاونت زمین‌شناسی	معاون سازمان	طراحی	۲
۷		کارشناس حوزه معاونت	نظارت	۳
۸		مدیر امور	نظارت	۲
۹		معاون مدیر امور - رئیس و معاون گروه - کارشناس مسئول - کارشناس	اجرایی	۳
۱۰	مدیریت ژئوماتیکس	مدیر	نظارت	۲
۱۱		مشاغل تخصصی	اجرایی	۳
۱۲	مدیریت پایگاه داده‌ها	مدیر	نظارت	۳
۱۳		مشاغل تخصصی	اجرایی	۴
۱۴	آزمایشگاه‌های مرتبط	رئیس	آزمایشگاهی	تخصصی
۱۵		مشاغل تخصصی	آزمایشگاهی	تخصصی
۱۶	حوزه ریاست	کارشناس حوزه ریاست	ستادی	تخصصی غیر مستقیم
۱۷	سایر مشاغل تخصصی سازمان (مشروط بر مرتبط بوده با رسته)		ستادی	تخصصی غیر مستقیم
۱۸	سازمان منطقه‌ای	رئیس سازمان	ستادی	تخصصی مشترک
۱۹		کلیه مشاغل تخصصی	مطابق مشاغل فوق	

## الحاقیه ۱ به دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی

(مربوط به بندهای ۴-۳-۴-ث و ۴-۳-۴-ج)

(ویرایش سوم)

چنانچه شخصی، دارای سابقه کار حرفه‌ای تمام‌وقت در حداقل مورد نیاز برای صدور پروانه اشتغال طبق مفاد ماده ۵ و برای ارتقاء رتبه طبق مفاد ماده ۱۱ آیین‌نامه اجرایی قانون نباشد، ولی سابقه کار حرفه‌ای پاره وقت داشته باشد، بطوریکه امتیاز آن را بتوان طبق بند ۳-۳-۴ دستورالعمل محاسبه کرد، برای محاسبه سابقه کار به ترتیب زیر عمل می‌شود:

ابتدا با توجه به نوع شغل، نسبت زمان اشتغال در کار پاره وقت به شغل تمام وقت تعیین و سپس زمان معادل برای آن کار در هر سال یا در تمام مدت آن کار محاسبه می‌شود. در هر مدتی که زمان معادل برای یک شغل یا مجموع زمان‌های معادل برای چند شغل به ۱ برسد، مجموع آن سنوات را میتوان معادل یک سال منظور کرد.

مثال:

- ۱- شغل الف: از ۸۲/۷/۱ تا ۸۳/۷/۱ - با ضریب اشتغال ۰/۲۵ نسبت به تمام وقت
- ۲- شغل ب: از ۸۲/۹/۱۲ تا ۸۳/۱۲/۲۹ - با ضریب اشتغال ۰/۵ نسبت به تمام وقت
- ۳- شغل پ: از ۸۳/۱/۱ تا ۸۴/۱/۱ - با ضریب اشتغال ۰/۵ نسبت به تمام وقت
- ۴- شغل ت: از ۸۴/۱/۱۵ تا ۸۴/۸/۱۵ - با ضریب اشتغال ۰/۲۵ نسبت به تمام وقت
- ۵- شغل ج: از ۸۴/۲/۱ تا ۸۶/۲/۵ - با ضریب اشتغال ۰/۴ نسبت به تمام وقت
- ۶- شغل چ: از ۸۵/۸/۱ تا ۸۶/۷/۱ - با ضریب اشتغال ۰/۲۵ نسبت به تمام وقت

محاسبات زمان معادل:

سال ۱۳۸۲

$$۰/۱۳ = ۰/۲۵ \times (۱۲ \div ۶ \text{ ماه})$$

شغل الف

$$۰/۱۷ = ۰/۵ \times (۱۲ \div ۴ \text{ ماه})$$

شغل ب

$$۰/۳۰ = \text{مجموع زمان معادل در سال ۱۳۸۲}$$

سال ۱۳۸۳

$$۰/۱۳ = ۰/۲۵ \times (۱۲ \div ۶ \text{ ماه})$$

شغل الف

$$۰/۵ = ۰/۵ \times (۱۲ \div ۱۲ \text{ ماه})$$

شغل ب

$$۰/۵ = ۰/۵ \times (۱۲ \div ۱۲ \text{ ماه})$$

شغل پ

$$۱/۱۳ = \text{مجموع زمان معادل در سال ۱۳۸۳}$$

چون نباید بزرگتر از یک باشد، یک منظور می‌شود

سال ۱۳۸۴

$$۰/۱۵ = ۰/۲۵ \times (۱۲ \div ۷ \text{ ماه})$$

شغل ت

$$۰/۳۷ = ۰/۴ \times (۱۲ \div ۱۱ \text{ ماه})$$

شغل ج

$$۰/۵۲ = \text{مجموع زمان معادل در سال ۱۳۸۴}$$

سال ۱۳۸۵

$$۰/۴۰ = ۰/۴ \times (۱۲ \div ۱۲ \text{ ماه})$$

شغل ج

$$۰/۱۰ = ۰/۲۵ \times (۱۲ \div ۵ \text{ ماه})$$

شغل چ

$$۰/۵۰ = \text{مجموع زمان معادل در سال ۱۳۸۵}$$

سال ۱۳۸۶

$$۰/۰۳ = ۰/۴ \times (۱۲ \div ۱ \text{ ماه})$$

شغل ج

$$۰/۱۳ = ۰/۲۵ \times (۱۲ \div ۶ \text{ ماه})$$

شغل چ

$$۰/۱۶ = \text{مجموع زمان معادل در سال ۱۳۸۶}$$

$$۲/۴۸ = ۰/۱۶ + ۰/۵۰ + ۰/۵۲ + ۱ + ۰/۳۰$$

مجموع کل زمان‌های معادل

به این ترتیب مجموع سنوات نیز ۲/۴۸ سال است و چنانچه شخص دارای مدرک کارشناسی باشد، چون به ۳ سال نرسیده، هنوز نمی‌تواند پروانه اشتغال دریافت کند.

برای محاسبه سوابق مشاغل پاره‌وقت، مبنای محاسبه سنوات، ظرفیت استفاده شده برای انجام خدمات پاره‌وقت می‌باشد و نسبت ظرفیت اشتغال مصرف شده برای انجام فعالیت‌های پاره‌وقت در طول یک سال به کل ظرفیت پایه سالانه شخص در همان پایه میزان سنوات مفید شخص در آن پایه را مشخص می‌کند. مشروط بر اینکه شخص صرفاً در مشاغل پاره‌وقت ارجاعی توسط سازمان نظام مهندسی معدن فعالیت داشته و جمع ظرفیت حاصل از مشاغل پاره‌وقت از ظرفیت پایه سالانه عضو در همان پایه بیشتر نشود.

**الحاقیه شماره ۲ به دستور العمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی**  
**شیوه‌نامه صدور پروانه اشتغال برای دارندگان مدرک تحصیلی مرتبط**  
**(ویرایش سوم)**

۱- برای عضویت در سازمان و اخذ پروانه اشتغال در رشته‌های مرتبط در مقطع کارشناسی و بالاتر، ملاک مدرک کارشناسی می‌باشد. لذا رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی در مقطع کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته که طبق تبصره ۳ ماده ۷ قانون، پذیرش آنها به‌عنوان رشته‌های مرتبط به تصویب رسیده است، در جداول ۱ و ۲ درج شده است.

**جدول ۱- عناوین مورد پذیرش به عنوان رشته مرتبط در سازمان در مقطع کارشناسی ناپیوسته**

عنوان رشته	مجموعه تحصیلی
مهندسی فناوری متالورژی (ذوب فلزات)	مهندسی متالورژی <sup>۱</sup>
الکترونیک کاربردی، مهندسی حرفه‌ای کنترل، مهندسی تکنولوژی برق (قدرت)، مهندسی تکنولوژی برق (شبکه‌های انتقال و توزیع)، مهندسی تکنولوژی مخابرات انتقال، مهندسی حرفه‌ای الکترونیک کاربردی، مهندسی حرفه‌ای برق قدرت، مهندسی فناوری شبکه‌های توزیع برق، مهندسی فناوری شبکه‌های انتقال برق، مهندسی حرفه‌ای مکترونیک	مهندسی برق <sup>۲</sup>
سخت‌افزار کامپیوتر، مهندسی حرفه‌ای کنترل، مهندسی تکنولوژی شبکه‌های کامپیوتری گرایش طراحی و پیاده‌سازی، مهندسی حرفه‌ای شبکه‌های کامپیوتری، مهندسی حرفه‌ای مکترونیک، مهندسی حرفه‌ای کامپیوتر نرم افزار، مهندسی تکنولوژی سیستم‌های سخت‌افزاری رایانه	مهندسی کامپیوتر <sup>۳</sup>
مهندسی تکنولوژی مکانیک ماشین‌های راهسازی و راهداری، مهندسی حرفه‌ای تاسیسات مکانیکی، مهندسی فناوری مکانیک (ماشین‌افزار)	مهندسی مکانیک <sup>۴</sup>
آلودگی محیط زیست، فناوری محیط زیست (کنترل آلاینده‌ها)	مهندسی محیط زیست <sup>۵</sup>
<p><sup>۱</sup> در صورت داشتن مدرک کاردانی در رشته‌های «کاردانی فنی متالورژی (آزمون فلزات)، کاردانی فنی متالورژی (ریخته‌گری)، کاردانی فنی متالورژی (نورد فولاد) و متالورژی (ریخته‌گری-سرامیک)» قابل پذیرش است.</p> <p><sup>۲</sup> در صورت داشتن مدرک کاردانی در رشته‌های «الکتروتکنیک (برق صنعتی)، کاردان فنی برق (مخابرات)، برق صنعتی، برق و تأسیسات، برق (الکترونیک و ابزار دقیق)، برق (قدرت)، کاردان برق-قدرت (توزیع)، کاردان برق-قدرت (تولید)، کاردان برق-قدرت (پست و انتقال)، تعمیر و نگهداری ماشین‌آلات سنگین-برق الکترونیک، کاردانی فنی برق (برق صنعتی)، کاردانی فنی برق (توزیع)، کاردانی فنی برق و تأسیسات، کاردانی فنی برق (برق ماشین‌آلات سنگین)، کاردانی فنی نگهداری و تعمیرات برق دستگاه حفاری» قابل پذیرش است.</p> <p><sup>۳</sup> در صورت داشتن مدرک کاردانی در رشته‌های «تعمیرات نرم افزار کامپیوتر، کامپیوتر، تعمیرات سخت افزار کامپیوتر، شبکه‌های کامپیوتری، کاردانی فنی نرم افزار (برنامه‌سازی کامپیوتری)، کاردانی فنی کامپیوتر (سیستم‌های کامپیوتری)، نرم افزار سیستم، سخت افزار» قابل پذیرش است.</p> <p><sup>۴</sup> در صورت داشتن مدرک کاردانی در رشته‌های «تعمیرات مکانیکی، مکانیک صنایع (تاسیسات عمومی صنایع)، مکانیک صنایع (ماشین‌آلات صنایع)، مکانیک (ماشین‌های راهسازی)، کنترل کیفیت قطعات مکانیکی، تاسیسات، فنی ماشین‌آلات، مکانیک ماشین‌های صنعتی، کاردانی فنی مکانیک (تجهیزات ثابت فرآیندی)، کاردانی فنی مکانیک (ماشین‌آلات صنعت سیمان)، کاردانی فنی مکانیک (ماشین‌افزار)، کاردانی فنی مکانیک (پمپ و کمپرسور)، کاردانی فنی مکانیک (مونتاژ سیستم‌های مکانیکی)، کاردانی فنی مکانیک (مکانیک تاسیسات صنعتی)، کاردانی فنی مکانیک (تعمیرات ماشین‌آلات صنعتی)، کاردانی فنی نگهداری و تعمیرات مکانیک دستگاه حفاری، کاردانی فنی کنترل کیفیت قطعات مکانیکی» قابل پذیرش است.</p> <p><sup>۵</sup> در صورت داشتن مدرک کاردانی در رشته تکنولوژی محیط زیست قابل پذیرش است.</p>	

جدول ۲- عناوین مورد پذیرش به عنوان رشته مرتبط در سازمان در مقطع کارشناسی پیوسته

عنوان رشته	مجموعه تحصیلی
مهندسی ریخته‌گری، مهندسی شکل دادن فلزات، مهندسی متالورژی و مواد (سرامیک)، مهندسی متالورژی و مواد (متالورژی صنعتی)	مهندسی متالورژی
سوئیچ، انتقال، برق (شبکه‌های انتقال و توزیع)، مهندسی برق، مهندسی برق (الکترونیک)، مهندسی برق (قدرت)، مهندسی برق (مخابرات)، مهندسی برق (کنترل)	مهندسی برق
مهندسی حرفه ای کامپیوتر، مهندسی کامپیوتر، مهندسی کامپیوتر گرایش نرم افزار، مهندسی کامپیوتر گرایش سخت افزار، مهندسی کامپیوتر گرایش فناوری اطلاعات،	مهندسی کامپیوتر
مهندسی ساخت و تولید، مهندسی انرژی، مهندسی مدیریت اجرایی، مهندسی مکانیک، مهندسی مکانیک (طراحی جامدات)، مهندسی مکانیک (ماشین آلات)، مهندسی مکانیک (حرارت و سیالات)	مهندسی مکانیک
مهندسی ایمنی و بازرسی فنی، مهندسی شیمی، مهندسی شیمی (آتش)، مهندسی شیمی (مواد پر انرژی)، مهندسی صنایع شیمیایی معدنی،	مهندسی شیمی
ایمنی صنعتی، برنامه ریزی و تحلیل سیستمها، تولید صنعتی، تکنولوژی صنعتی، مهندسی صنایع	مهندسی صنایع
علوم و مهندسی محیط زیست	مهندسی محیط زیست

۲- دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در یکی از رشته‌های مرتبط مطابق با بند ۱، می‌توانند طبق مفاد ماده ۷ قانون به عضویت سازمان پذیرفته شوند، مشروط بر آنکه از یک سال قبل از تقاضای عضویت، در فعالیت‌های معدنی موضوع قانون اشتغال داشته باشند.

۳- صدور پروانه اشتغال برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در یکی از رشته‌های تحصیلی مرتبط، که براساس ماده ۴ و با رعایت مفاد ماده ۵ آیین‌نامه اجرایی، انجام می‌شود، مطابق دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی و با در نظر گرفتن شرایط ویژه طبق مواد این الحاقیه است.

۴- مطابق مفاد بند ۳-۱-۳ دستورالعمل، عنوان زمینه در پروانه اشتغال شامل دو بخش عمومی و اختصاصی است. بخش عمومی شامل طراحی، نظارت و اجرا است و بخش اختصاصی فقط عنوان همان رشته می‌باشد که به‌دنبال عنوان عمومی زمینه اضافه می‌شود.

۵- امتیاز ارتباط رشته و گرایش مدرک تحصیلی با رشته مورد تقاضا برای صدور پروانه اشتغال، طبق جدول الحاقی به جداول ۳ و ۴ دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی، تعیین می‌شود. این جدول به شرح زیر است:

الحاقیه به جداول ۳ و ۴ دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی امتیاز میزان ارتباط رشته و گرایش تحصیلی با رشته‌های مورد تقاضا برای رشته‌های مرتبط

ردیف	رشته مورد تقاضا	پی‌جویی و اکتشاف	استخراج	کانه‌آرایی و فرآوری	متالورژی استخراجی
<b>کارشناسی ناپیوسته</b>					
۱	مهندسی برق	-	-	۲۰	۲۰
۲	مهندسی مکانیک	-	-	۲۰	۲۰
۳	مهندسی کامپیوتر	-	-	۱۶	۱۶
۴	مهندسی متالورژی	-	-	۲۲	۲۵
۵	مهندسی محیط زیست	۱۲	۱۴	۱۶	۱۶
<b>کارشناسی پیوسته</b>					
۶	مهندسی برق	-	-	۲۲	۲۲
۷	مهندسی مکانیک	-	-	۲۲	۲۲
۸	مهندسی صنایع	۸	۱۲	۱۸	۱۸
۹	مهندسی شیمی	-	-	۲۲	۲۰
۱۰	مهندسی کامپیوتر	۸	۱۲	۱۸	۱۸
۱۱	مهندسی متالورژی	-	-	۲۲	۲۵
۱۲	مهندسی محیط زیست	۱۲	۱۴	۱۸	۱۸

- ۶- کمیته تشخیص صلاحیت می‌تواند برای شناسایی زمینه فعالیت در سوابق اشتغال متقاضی، از تعاریفی که در بند ۳-۱-۳ دستورالعمل برای زمینه‌های مختلف آورده شده استفاده کند. در صورتیکه سابقه کار متقاضی در فعالیت‌های معدنی بوده ولی دقیقاً با تعاریف مندرج در بند ۳-۱-۳ قابل انطباق نباشد، به عنوان زمینه اجرایی شناخته می‌شود.
- ۷- برای تعیین امتیاز سابقه کار از جدول ۵ و برای انطباق رشته و زمینه مورد تقاضا با رشته و زمینه فعالیت در هر یک از سال‌های سابقه کار، از جداول ۶ و ۷ استفاده می‌شود.
- ۸- دارندگان پروانه اشتغال در رشته‌های مرتبط، فقط می‌توانند در زمینه تخصصی مربوط به خود در فعالیت‌های معدنی اشتغال یابند. این الحاقیه در تاریخ ۱۴۰۲/۶/۲۹ به تصویب کمیته تدوین دستورالعمل‌ها رسیده و در تاریخ ..... به تأیید وزارت صنعت، معدن و تجارت رسیده است.

## الحاقیه ۳ به دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی صدور پروانه اشتغال موقت اشخاص حقیقی غیر ایرانی

در اجرای ماده ۱۸ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی این دستورالعمل بعنوان الحاقیه به دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی ضمیمه می گردد.

**ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی:** کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی غیر ایرانی دارای پروانه کار معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی جهت انجام خدمات موضوع قانون ضمن رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط و احراز کلیه شرایط مقرر در مورد اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی باید پروانه اشتغال موقت از وزارت صنعت، معدن و تجارت دریافت دارند. در پروانه اشتغال موقت مدت اعتبار، صلاحیت متقاضی و سایر شرایط حسب مورد باید درج شود.

### شرایط لازم برای صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی غیر ایرانی:

- ۱- داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در رشته‌های اصلی و مرتبط نظام مهندسی معدن با تأیید وزارت علوم
- ۲- عضویت در سازمان نظام مهندسی معدن استان محل فعالیت
- ۳- داشتن پروانه کار معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
تبصره: ارائه اصل و تصویر پروانه کار در هنگام درخواست الزامی است.
- ۴- داشتن سابقه کار مرتبط طبق ضوابط
- ۵- مدارک لازم جهت صدور پروانه اشتغال
- ۶- صدور پروانه اشتغال برای اشخاص غیر ایرانی بدون آزمون می باشد.
- حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال همانند اشخاص حقیقی ایرانی می باشد.
- مدت اعتبار پروانه اشتغال غیر ایرانی با توجه به اعتبار پروانه کار تعیین می گردد.
- عضویت اتباع خارجی در ارکان نظام مهندسی معدن ممنوع می باشد.
- مدارک درخواست متقاضی با ترجمه فارسی در دفاتر رسمی در کمیته تشخیص صلاحیت استان بررسی و در صورت تایید برای مراحل صدور به شورای صدور پروانه اشتغال ارسال می شود.
- ورودی، حق عضویت و حق الزحمه بررسی صدور پروانه اشتغال موقت توسط سازمان نظام مهندسی معدن تعیین می شود.

## فهرست فرم‌ها

ردیف	شماره فرم	توضیحات
۱	۱/۱	درخواست صدور پروانه اشتغال (برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در شته- های اصلی)
	۱/۲	درخواست صدور پروانه اشتغال (برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی فنی)
	۱/۳	درخواست صدور پروانه اشتغال (برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در رشته‌های غیر اصلی و مرتبط)
۲	۲	درخواست تمدید یا اصلاح پروانه اشتغال یا ارتقاء پایه
۳	۳	خلاصه سوابق اشتغال
۴	۴/۱	گواهی اشتغال به کار در فعالیتهای اکتشافی
	۴/۲	گواهی اشتغال به کار در واحدهای معدنی
	۴/۳	گواهی اشتغال به کار در واحدهای کانه‌آرایی- فرآوری- ذوب فلزات
	۴/۴	گواهی اشتغال به کار در امور ستادی- آموزشی- پژوهشی- آزمایشگاهی- مشاوره- سایر مشاغل مرتبط
	۴/۵	گواهی اشتغال به کارآموزی
۵	۵	اعلام وصول درخواست صدور پروانه اشتغال یا تمدید و اصلاح پروانه
۶	۶	اعلام نواقص
۷	۷/۱	محاسبه امتیازهای سابقه کار (کارشناسی و بالاتر)
	۷/۲	محاسبه امتیازهای سابقه کار (کاردانی)
	۸	محاسبه امتیازهای ویژه (خدمات برجسته)
۹	۹/۱	تعیین امتیازها برای صدور پروانه اشتغال (برای دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر)
	۹/۲	تعیین امتیازها برای صدور پروانه اشتغال (برای دارندگان مدرک کاردانی)
۱۰	۱۰	اعلام وصول پروانه اشتغال
۱۱	۱۱	گواهی موقت پروانه اشتغال
۱۲	۱۲	مجوز تهیه مهر
۱۳	۱۳/۱	صورتجلسه رتبه‌بندی برای صدور پروانه اشتغال (برای دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر)
	۱۳/۲	صورتجلسه رتبه‌بندی برای صدور پروانه اشتغال (برای دارندگان مدرک کاردانی)
۱۴	۱۴	صورتجلسه فهرست دسته‌جمعی مشخصات و امتیازهای تعدادی از اعضا، منضم به نامه سازمان استان برای شورای صدور



**درخواست صدور پروانه اشتغال**

(برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در رشته‌های اصلی)

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

اینجانب ..... به شماره عضویت ..... ، در رشته و زمینه‌های زیر، درخواست صدور پروانه اشتغال می‌کنم.  
(در جلوی ستون انتخابی علامت × زده شود)

رشته انتخابی				
پی‌جویی و اکتشاف	استخراج معدن	کانه‌آرایی و فرآوری	متالورژی استخراجی	
<b>زمینه انتخابی (فقط ۲ زمینه در رشته انتخابی)</b>				
طراحی اکتشاف	طراحی معدن	طراحی کانه‌آرایی یا فرآوری *	طراحی ذوب و تصفیه فلزات	
نظارت اکتشافی	نظارت معدنی	نظارت صنعتی *	نظارت صنعتی *	
اجرای اکتشاف	اجرای معدن	اجرای کانه‌آرایی یا فرآوری *	اجرای ذوب و تصفیه فلزات	
نقشه‌برداری	نقشه‌برداری	آموزش و پژوهش *	آموزش و پژوهش *	
آموزش و پژوهش	آموزش و پژوهش	امور آزمایشگاهی	امور آزمایشگاهی	
امور آزمایشگاهی	امور آزمایشگاهی			

ضمن ارائه اطلاعات و مدارک پیوست به شرح زیر، مسئولیت صحت آنها را می‌پذیرم.

- یک نسخه تصویر مطابق با اصل مدرک(های) تحصیلی در ..... برگ
- یک برگ خلاصه سوابق اشتغال به کار (طبق فرم شماره ۳)
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل گواهی(های) اشتغال به کار در ..... برگ
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل مدارک و مستندات مربوط به خدمات برجسته در ..... برگ
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل شناسنامه (صفحه اول)
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل کارت پایان خدمت یا مدرک معافیت از خدمت وظیفه(ویژه آقایان)
- ۲ قطعه عکس ۳×۴ (ترجیحاً رنگی)
- رسید یا فیش پرداخت مبلغ مربوط به هزینه بررسی و تشخیص صلاحیت

تاریخ درخواست: ..... محل امضاء: .....

آدرس دقیق پستی و تلفن:

مدارکی که علامت زده شده است، پس از انطباق با مدرک اصلی، دریافت شد.  
شماره: ..... تاریخ: ..... نام وامضای مسئول دریافت و ثبت تقاضا:

**درخواست صدور پروانه اشتغال**

(برای دارندگان مدرک تحصیلی واردانی فنی)

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

اینجانب ..... به شماره عضویت واردانی ..... ، در زمینه زیر درخواست صدور پروانه اشتغال می‌کنم.  
 (مدرک تحصیلی واردانی متقاضی باید در همان گروه زمینه انتخابی باشد)  
 (در جلوی ستون انتخابی علامت × زده شود)

زمینه انتخابی (فقط یک زمینه منطبق با گروه تحصیلی)			
کاردانی اکتشاف معدن		کاردانی کانه‌آرایی و فرآوری	
کاردانی استخراج معدن		کاردانی متالورژی	
کاردانی نقشه‌برداری		کاردانی خدمات فنی	

ضمن ارائه اطلاعات و مدارک پیوست به شرح زیر، مسئولیت صحت آنها را می‌پذیرم.

- یک نسخه تصویر مطابق با اصل مدرک(های) تحصیلی در ..... برگ
- یک برگ خلاصه سوابق اشتغال به کار (طبق فرم شماره ۳)
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل گواهی(های) اشتغال به کار در ..... برگ
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل مدارک و مستندات مربوط به خدمات برجسته در ..... برگ
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل شناسنامه (صفحه اول)
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل کارت پایان خدمت یا مدرک معافیت از خدمت (ویژه آقایان)
- ۲ قطعه عکس ۳×۴ (ترجیحاً رنگی)
- رسید یا فیش پرداخت مبلغ مربوط به هزینه بررسی و تشخیص صلاحیت

تاریخ درخواست:..... محل امضاء:.....  
 آدرس دقیق پستی و تلفن:

مدارکی که علامت زده شده است، پس از انطباق با مدرک اصلی، دریافت شد.  
 شماره:..... تاریخ:..... نام و امضای مسئول دریافت و ثبت تقاضا:

**درخواست صدور پروانه اشتغال**

(برای رشته های غیر اصلی مرتبط با فعالیت های معدنی)

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

اینجانب ..... به شماره عضویت ..... ، در رشته و زمینه های زیر، درخواست صدور پروانه اشتغال می کنم. (در جلوی ستون انتخابی علامت × زده شود)

**الف : رشته مورد تقاضا**
 بی جویی و اکتشاف     استخراج معدن     کانه آرای و فرآوری     متالورژی استخراجی
**ب: زمینه های مورد تقاضا**

زمینه مورد تقاضا شامل دو بخش عمومی و اختصاصی است که با درج علامت در جدول زیر، قابل انتخاب است.

ردیف	زمینه عمومی		توضیحات
	نظارت	اجرا	
۱			مهندسی برق
۲			مهندسی کامپیوتر
۳			مهندسی متالورژی
۴			مهندسی شیمی
۵			مهندسی صنایع
۶			مهندسی محیط زیست
۷			مهندسی مکانیک

ضمن ارائه اطلاعات و مدارک پیوست به شرح زیر، مسئولیت صحت آنها را می پذیرم.

- یک نسخه تصویر مطابق با اصل مدرک (های) تحصیلی در ..... برگ
- یک برگ خلاصه سوابق اشتغال به کار (طبق فرم شماره ۳)
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل گواهی (های) اشتغال به کار در ..... برگ
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل مدارک و مستندات مربوط به خدمات برجسته در ..... برگ
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل شناسنامه (صفحه اول)
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل کارت پایان خدمت یا مدرک معافیت از خدمت وظیفه
- ۲ قطعه عکس ۳×۴ (ترجیحاً رنگی)
- رسید یا فیش پرداخت مبلغ مربوط به هزینه بررسی و تشخیص صلاحیت

تاریخ درخواست: ..... محل امضاء: .....

آدرس دقیق پستی و تلفن:

مدارکی که علامت زده شده است، پس از انطباق با مدرک اصلی، دریافت شد.

شماره: ..... تاریخ: ..... نام و امضای مسئول دریافت و ثبت تقاضا:

محل امضاء:

**درخواست تمدید یا اصلاح پروانه اشتغال یا ارتقاء پایه**

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

اینجانب ..... که دارای پروانه اشتغال به شماره ..... و به تاریخ ..... هستم، تقاضا می‌کنم در مورد(های) زیر اقدام شود.

- تمدید مدت اعتبار پروانه
- اصلاح مندرجات پروانه به شرح زیر: .....
- .....
- بازنگری محاسبات امتیازها
- منظور نمودن امتیاز مدارک جدید ( تحصیلی، سابقه کار، خدمات برجسته)
- تعویض رسته از ..... به .....
- تعویض زمینه تخصصی از ..... به .....
- تعویض زمینه تخصصی از ..... به .....
- ارتقاء پایه در زمینه .....
- ارتقاء پایه در زمینه .....

ضمن ارائه اطلاعات و مدارک پیوست به شرح زیر، مسئولیت صحت آنها را می‌پذیرم.

- یک نسخه تصویر مطابق با اصل مدرک تحصیلی جدید
- یک برگ خلاصه سوابق اشتغال به کار (طبق فرم شماره ۳)
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل گواهی(های) اشتغال به کار جدید در ..... برگ
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل مدارک و مستندات مربوط به خدمات برجسته در ..... برگ
- ۱ قطعه عکس ۳×۴ جدید (ترجیحاً رنگی)
- رسید یا فیش پرداخت مبلغ مربوط به هزینه بررسی
- 

تاریخ درخواست:..... محل امضاء:.....

آدرس دقیق پستی و تلفن:

مدارکی که علامت زده شده است، پس از انطباق با مدرک اصلی، دریافت شد.  
شماره:..... تاریخ:..... نام وامضای مسئول دریافت و ثبت تقاضا:

**خلاصه سوابق اشتغال**

شماره عضویت:

نام و نام خانوادگی:

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

(سوابق اشتغال، اعم از اشتغال در فعالیت‌های معننی یا مشاغل غیرمرتبط و تمام وقت یا پاره‌وقت، به ترتیب تاریخ نوشته شود و مدارک قابل قبول طبق دستورالعمل، به ترتیب پیوست شود)

توضیح	پاره‌وقت	تمام وقت	شرح دقیق شغل / سمت / مسئولیت	نام واحد محل کار	نام شرکت یا سازمان یا مؤسسه	نام تاریخ	تاریخ	از تاریخ	شماره

امضا:

تاریخ:

صفحه ..... از ..... صفحه

**گواهی اشتغال به کار در فعالیت های اکتشافی**

فرم شماره ۴/۱

- ۱- این گواهی بنا به تقاضای خانم/ آقای ..... دارای شناسنامه شماره ..... صادره از ..... متولد سال ..... صادر می شود.
- ۲- سایر مشخصات متقاضی: آخرین مدرک تحصیلی و گرایش آن هنگام اشتغال: ..... عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان ..... به شماره عضویت: .....
- ۳- مشخصات صادر کننده گواهی - نام: ..... شماره و تاریخ پروه اشتغال: ..... پست الکترونیکی: .....
- \* شماره و تاریخ ثبت: ..... شماره و تاریخ پروانه اشتغال: ..... شمارهای تلفن و نمابر: .....
- \* نشانی کامل: .....

۴- سوابق اشتغال

ردیف	ملاحظات	تاریخ خاتمه روز-ماه-سال	تاریخ شروع روز-ماه-سال	عنوان شغل / سمت / مسئولیت	نوع ماده معدنی و نوع کانسار	شماره و تاریخ گواهی نامه کشف	شماره و تاریخ مجوز یا پروانه	نام محل یا پروژه	استان محل عملیات	ردیف
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										

۶- مهر و امضای صادر کننده گواهی: .....

۵- تاریخ صدور گواهی: .....

\* طبق آیین نامه اجرایی قانون و دستورالعمل مربوط، اعتبار شخص حقوقی غیر دولتی و فاقد پروانه اشتغال، باید توسط سازمان نظام مهندسی استان محل ثبت آن تأیید شود.

تأیید اعتبار شخص حقوقی صادر کننده گواهی توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان محل ثبت آن: .....

\* طبق آیین نامه اجرایی قانون، صدور گواهی های خلاف واقع، مستوجب مجازات انتظامی خواهد شد.

**گواهی اشتغال به کار در واحدهای معدنی**

فرم شماره ۴/۲

- ۱- این گواهی بنا به تقاضای خانم/ آقای ..... دارای شناسنامه شماره ..... صادره از ..... متولد سال ..... صادر می شود.
- ۲- سایر مشخصات متقاضی: آخرین مدرک تحصیلی و گرایش آن هنگام اشتغال: ..... عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان ..... به شماره عضویت: .....
- ۳- مشخصات صادر کننده گواهی - نام: ..... شماره و تاریخ ثبت: ..... پست الکترونیکی: .....
- \* نشانی کامل: .....

۴- سوابق اشتغال

ملاحظات	ردیف	تاریخ خاتمه روز-ماه-سال	تاریخ شروع روز-ماه-سال	عنوان شغل / سمت / مسؤلیت	نوع ماده معدنی	روش استخراج (روزوار / زیرزمینی)	ظرفیت تولید سالانه- تن (طبق پروانه)	نام واحد معدنی یا پروژه	شماره و تاریخ پروانه بهره برداری	استان محل معدن	ردیف
	۱										
	۲										
	۳										
	۴										
	۵										

۵- تاریخ صدور گواهی: ..... مهر و امضای صادر کننده گواهی: .....

\* طبق آیین نامه اجرایی قانون و دستورالعمل مربوط، اعتبار شخص حقوقی غیر دولتی و فاقد پروانه اشتغال، باید توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان محل ثبت آن تأیید شود.

تأیید اعتبار شخص حقوقی صادر کننده گواهی توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان محل ثبت آن: .....

\* طبق آیین نامه اجرایی قانون، صدور گواهی های خلاف واقع، مستوجب مجازات انتظامی خواهد شد.

**گواهی اشتغال به کار در واحدهای گانه آرای - فرآوری - ذوب فلزات**

- ۱- این گواهی بنا به تقاضای خانم/ آقای ..... دارای شناسنامه شماره ..... صادره از ..... متولد سال ..... صادر می شود.
- ۲- سایر مشخصات متقاضی: آخرین مدرک تحصیلی و گرایش آن هنگام اشتغال: ..... عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان ..... به شماره عضویت: .....
- ۳- مشخصات صادر کننده گواهی - نام: ..... شماره و تاریخ پروانه اشتغال: ..... پست الکترونیکی: .....
- \* نشانی کامل: .....

۴- سوابق اشتغال

ردیف	ملاحظات	تاریخ خاتمه روز-ماه-سال	تاریخ شروع روز-ماه-سال	عنوان شغل / سمت / مسئولیت متقاضی در واحد	نوع فرآیند- نوع ماده معدنی - نوع محصول	ظرفیت تولید / پذیرش سالانه - تن / کیلوگرم (طبق پروانه)	نام واحد یا پروژه	استان محل واحد	ردیف
۱									۱
۲									۲
۳									۳
۴									۴
۵									۵

۵- تاریخ صدور گواهی: .....

۶- مهر و امضای صادر کننده گواهی: .....

\* طبق آیین نامه اجرایی قانون و دستورالعمل مربوط، اعتبار شخص حقوقی غیر دولتی و فاقد پروانه اشتغال، باید توسط سازمان نظام مهندسی استان محل ثبت آن تأیید شود.

تأیید اعتبار شخص حقوقی صادر کننده گواهی توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان محل ثبت آن: .....

\* طبق آیین نامه اجرایی قانون، صدور گواهی های خلاف واقع، مستوجب مجازات انتظامی خواهد شد.



فرم شماره ۴/۴

**گواهی اشتغال به کار در امور ستادی - آموزشی - پژوهشی - آزمایشگاهی - مشاوره - سایر مشاغل مرتبط**

- ۱- این گواهی بنا به تقاضای خانم/ آقای ..... دارای شناسنامه شماره ..... صادره از ..... متولد سال ..... صادر می شود.
- ۲- سایر مشخصات متقاضی: آخرین مدرک تحصیلی و گرایش آن هنگام اشتغال: ..... عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان ..... به شماره عضویت: .....
- ۳- مشخصات صادر کننده گواهی - نام: ..... شماره و تاریخ ثبت: ..... پست الکترونیکی: .....
- \* نشانی کامل: .....

۴- سوابق اشتغال

ردیف	استان محل واحد یا مؤسسه	نام واحد یا مؤسسه یا پروژه	نوع فعالیت واحد یا مؤسسه	عنوان شغل / سمت / مسئولیت متقاضی دروحد یا مؤسسه	تاریخ شروع روز-ماه-سال	تاریخ خاتمه روز-ماه-سال	سایر ○ خصوصی ○ تعاونی ○ دولتی	ملاحظات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

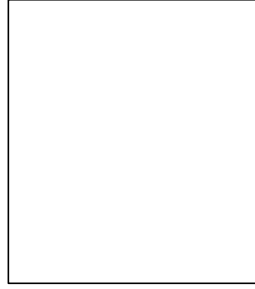
۵- تاریخ صدور گواهی: .....

۶- مهر و امضای صادر کننده گواهی: .....

\* طبق آیین نامه اجرایی قانون و دستورالعمل مربوط، اعتبار شخص حقوقی غیر دولتی و فاقد پروانه اشتغال، باید توسط سازمان نظام مهندسی استان محل ثبت آن تأیید شود.

تأیید اعتبار شخص حقوقی صادر کننده گواهی توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان محل ثبت آن: .....

\* طبق آیین نامه اجرایی قانون، صدور گواهی های خلاف واقع، مستوجب مجازات انتظامی خواهد شد.



## گواهی اشتغال به کار آموزشی

سازمان نظام مهندسی معدن  
استان .....

شماره:

تاریخ:

گواهی می شود خانم / آقای ..... به کد ملی ..... و شماره عضویت..... با رشته تحصیلی /گرایش

..... مقطع ..... تحت عنوان کارآموز دوره های مرتبط با کارآموزی در رشته .....

..... تا ..... زیر نظر سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

آموزش تئوری، ..... امتیاز از آموزش عملی و ..... امتیاز از آموزش مهارتی مجموعا .....

شده است.

رضا بستامی  
رئیس سازمان

مدیر آموزش و پژوهش سازمان مرکزی

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

### اعلام وصول درخواست صدور پروانه اشتغال یا تمدید و اصلاح پروانه

درخواست و مدارک ضمیمه آن مربوط به خانم/آقای ..... به شماره عضویت .....

طبق فرم زیر، دریافت و به شماره ..... مورخ ..... ثبت شد.

- درخواست صدور پروانه اشتغال کارشناسی
- درخواست صدور پروانه اشتغال کاردانی
- درخواست تمدید یا اصلاح پروانه یا ارتقای پایه

دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن

استان .....

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

### اعلام نواقص

سرکار خانم / جناب آقای ..... به شماره عضویت .....

بازگشت به درخواست شماره ..... مورخ ..... جنابعالی، طبق نظر کمیته تشخیص صلاحیت، مقتضی است نسبت به اصلاح، رفع نواقص و تکمیل مدارک به شرح زیر، تا تاریخ ..... اقدام فرمایید.

- ۱

- ۲

- ۳

- ۴

- ۵

دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن

استان .....

**محاسبه امتیازهای سابقه کار (کارشناسی و بالاتر)**

**سازمان نظام مهندسی استان .....**

به تاریخ:

شماره ردیف ثبت درخواست در دفتر:

شماره عضویت:

نام و نام خانوادگی:

زمینه درخواستی ۲:

زمینه درخواستی ۱:

رسته درخواستی:

ملاحظات	امتیاز کل زمینه ۲	ضریب زمینه ۲	ضریب رسته	امتیاز کل زمینه ۱	ضریب زمینه ۱	ضریب رسته	امتیاز هر سال	زمینه اشتغال	درجه واحد	مدت بر حسب ماه	تا تاریخ	از تاریخ	نام مؤسسه و واحد محل اشتغال	عنوان شغل یا سمت	ردیف
															۱
															۲
															۳
															۴
															۵
															۶
															۷
															۸
															جمع کل

امضای رئیس سازمان :

تاریخ :

امضای اعضای کمیته :

صفحه ..... از ..... صفحه

**محاسبه امتیازهای سابقه کار (کاردانی)**

**سازمان نظام مهندسی استان .....**

به تاریخ:

شماره ردیف ثبت درخواست در دفتر:

شماره عضویت:

نام و نام خانوادگی:

عنوان رشته یا گرایش تحصیلی : زمینه تخصصی :

ملاحظات	امتیاز کل زمینه	ضریب زمینه	امتیاز هر سال	زمینه اشتغال	درجه واحد	مدت بر حسب ماه	تا تاریخ	از تاریخ	نام مؤسسه و واحد محل اشتغال	عنوان شغل یا سمت	رتبه
											۱
											۲
											۳
											۴
											۵
											۶
											۷
											۸
										جمع کل	

امضای رئیس سازمان :

تاریخ :

امضای اعضاء کمیته :

صفحه ..... از ..... صفحه

محاسبه امتیازهای ویژه (خدمات برجسته)

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

صفحه ۱ از ۳ صفحه

کد ملی :

شماره عضویت:

نام و نام خانوادگی:

ردیف	گروه خدمات	زیرگروه	حداکثر امتیاز گروه یا زیرگروه	ریز امتیازات	مشخصات خدمات متقاضی	امتیاز پیشنهادی توسط کمیته	امتیاز پذیرفته شده توسط شورا
۱	ابتکارات و نوآوری‌های دارای آثار و پیامدهای عام در بخش (۱ امتیاز)	اختراعات و نوآوری‌ها	۱	۰/۵			
				۰/۵			
۲	نشریه در فعالیت‌های معدنی (۰/۵ امتیاز)	صاحب امتیاز  مدیر مسئول  سر دبیر	۰/۵	۰/۲۵			
				۰/۲۵			
				۰/۲۵			
				۰/۲۵			
				۰/۲۵			
۳	خدمات و تلاش‌های چشم‌گیر در مقیاس ملی در عملیات معدنی (۱ امتیاز)	گواهی کشف کانسار فلزی و زغالسنگ  گواهی کشف سایر کانسارها  پروانه بهره‌برداری معدن  پروانه کارخانه کانه‌آرایی، فرآوری و متالورژی استخراجی  واحد مستقل تحقیقاتی	۱	۰/۵			
				۰/۵			
				۰/۲۵			
				۰/۲۵			
				۰/۵			
				۰/۵			
				۰/۵			
				۰/۵			
				۰/۵			
				۰/۵			
۴	کتاب (۲/۵ امتیاز)	تالیف کتاب انفرادی  تالیف کتاب گروهی  ترجمه کتاب انفرادی  ترجمه کتاب گروهی	۲/۵	۰/۷۵ یا ۱			
				۰/۷۵ یا ۱			
				۰/۵			
				۰/۵			
				۰/۷۵ یا ۰/۵			
				۰/۷۵ یا ۰/۵			
				۰/۲۵			
۰/۲۵							
۵	مقاله (۲ امتیاز)	مقاله ISI	۱	۰/۵			
				۰/۵			
				۰/۲۵			
		سایر مقالات	۱	۰/۲۵			

محاسبه امتیازهای ویژه (خدمات برجسته)

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

صفحه ۲ از ۳ صفحه

کد ملی :

شماره عضویت:

نام و نام خانوادگی:

ردیف	گروه خدمات	زیرگروه	گروه یا زیرگروه حداکثر امتیاز	رتب امتیازات	مشخصات خدمات متقاضی	امتیاز پیشنهادی توسط کمیته	امتیاز پیشنهادی توسط شورا	امتیاز پذیرفته شده	
۶	دوره‌های آموزشی و بازدید (۴ امتیاز)	*تخصصی کاربردی کوتاه مدت (بین ۳۰ تا ۱۰۰ ساعت)	۲	۰/۵					
				۰/۵					
				۰/۵					
				۰/۵					
		دوره آموزشی میان مدت (۱۰۰ تا ۱۵۰ ساعت)	۱	۰/۵					
				۰/۵					
		دوره آموزشی بلند مدت (بیش از ۱۵۰ ساعت)	۱	۱					
				۰/۲					
		بازدید گروهی از معادن	۱	۰/۲					
				۰/۲					
۰/۲									
۰/۲									
۷	عضویت در سازمان		۰/۲۵	۰/۲۵					
				۰/۲۵					
				۰/۲۵					
	عضویت و فعالیت مؤثر در سازمان، مجامع و تشکل و انجمن های حرفه ای (۳ امتیاز)	۱	۰/۲۵						
			۰/۲۵						
			۰/۲۵						
			۰/۲۵						
	ارکان تشکل و انجمن ها	۰/۵	۰/۲۵						
			۰/۲۵						
	کارشناس رسمی	۰/۵							



محاسبه امتیازهای ویژه (خدمات برجسته)

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

صفحه ۳ از ۳ صفحه

کد ملی :

شماره عضویت:

نام و نام خانوادگی:

رتبه	گروه خدمات	زیرگروه	گروه یا زیرگروه حداکثر امتیاز	رتب امتیازات	مشخصات خدمات متقاضی	امتیاز پیشنهادی توسط شورا	امتیاز پذیرفته شده
۸	احراز عناوین نمونه و برجسته داخلی و خارجی (۱/۵ امتیاز)	عنوان نمونه و برجسته جهانی	۱	۰/۷۵			
		عنوان نمونه و برجسته کشوری		۰/۵			
		عنوان نمونه و برجسته استانی		۰/۵			
				۰/۲۵			
				۰/۲۵			
				۰/۲۵			
				۰/۲۵			
۹	سایر موارد پیشنهادی (۳ امتیاز)	رتبه اول تحصیلی	۰/۵	۰/۲۵			
		شوراها، کارگروه ها و کمیته های در سطح ملی و کشوری	۱	۰/۲۵			
		افراد برجسته و دارای شهرت ملی	۱	۱			
		مدیران، معاونین، روسای گروه و ادارات ستادی و استانی وزارت (به ازای هر سال (۰/۲۵)	۱	۰/۲۵			
				۰/۲۵			
				۰/۲۵			
				۰/۲۵			
				۰/۲۵			
۱۰	جمع کل امتیازها		۱۰				

\* دوره‌های آموزشی تخصصی کاربردی کوتاه‌مدت تحت مجوز و نظارت سازمان مرکزی است (مدت اعتبار گواهی‌نامه هر دوره ۷ سال است)

-

پیشنهادهای کمیته و دلایل توجیهی آن:

امضای اعضای کمیته:

تاریخ:

امضای رئیس سازمان استان .....

**تعیین امتیازها برای صدور پروانه اشتغال**

(برای دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر)

تاریخ:

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

شماره عضویت: نام: نام خانوادگی: نام پدر:

تاریخ تولد: شماره شناسنامه: محل صدور: کد ملی:

آدرس پستی:

رسته فعالیت مورد تقاضا:

زمینه های تخصصی مورد تقاضا: ۱-

۲-

**مشخصات مدارک تحصیلی**

مقطع	رشته	گرایش	دانشگاه و دانشکده	تاریخ اخذ مدرک
کاردانی				
کارشناسی				
کارشناسی ارشد				
دکتری				

مدت کل سابقه کار(سال): مدت سابقه کار مرتبط (سال):

تخصص(ها) بر اساس تجربه های حرفه ای عمده (طبق نظر کمیته):

**تعیین امتیازها**

ردیف	شرح	زمینه اول	زمینه دوم	ملاحظات
۱	امتیاز مدرک تحصیلی			
۲	امتیاز ارتباط رشته تحصیلی با رسته			
۳	امتیاز سابقه کار تا صدور پروانه قبلی - فرم ۷/۱			
۴	امتیاز سابقه کار بعد از صدور پروانه قبلی - فرم ۷/۱			
۵	امتیازهای ویژه (خدمات برجسته) تا صدور پروانه قبلی - فرم ۸			
۶	امتیازهای ویژه (خدمات برجسته) بعد از صدور پروانه قبلی - فرم ۸			
۷	امتیاز آزمون			
<b>جمع امتیازها</b>				

 ارتقای پایه اصلاح و تغییر صدور پروانه برای اولین بار

توضیحات:

نام و نام خانوادگی و امضای اعضای کمیته:

-۵

-۴

-۳

-۲

-۱

 یک قطعه عکس ۳×۴ ضمیمه است.

رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان:

**تعیین امتیازها برای صدور پروانه اشتغال**

(برای دارندگان مدرک کاردانی)

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

شماره عضویت کاردانی: نام: نام خانوادگی: کد ملی:   
 نام پدر: تاریخ تولد: شماره شناسنامه: محل صدور:   
 آدرس پستی:

زمینه تخصصی مورد تقاضا:

مشخصات مدرک تحصیلی

معدل	تاریخ اخذ مدرک	دانشگاه یا آموزشگاه	رشته و گرایش	گروه تحصیلی

مدت کل سابقه کار(سال): مدت سابقه کار مرتبط (سال):

تخصص(ها) بر اساس تجربه‌های حرفه‌ای عمده (طبق نظر کمیته):

تعیین امتیازها

ردیف	شرح	امتیاز	ملاحظات
۱	امتیاز مدرک تحصیلی		
۲	امتیاز سابقه کار - فرم ۷/۲ تا صدور پروانه قبلی		
۳	امتیاز سابقه کار - فرم ۷/۲ بعد از صدور پروانه قبلی		
۴	امتیازهای ویژه (خدمات برجسته) تا صدور پروانه قبلی - فرم ۸		
۵	امتیازهای ویژه (خدمات برجسته) بعد از صدور پروانه قبلی - فرم ۸		
۶	امتیاز آزمون		
<b>جمع امتیازها</b>			

 ارتقای پایه اصلاح و تغییر صدور پروانه برای اولین بار

توضیحات:

نام و نام خانوادگی و امضای اعضای کمیته:

-۵

-۴

-۳

-۲

-۱

رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان:

یک قطعه عکس ۳×۴ ضمیمه است. 

تاریخ:

بسمه تعالی

فرم شماره ۱۰

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

### اعلام وصول پروانه اشتغال

دریافت اصل پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن، که به شماره ..... و به تاریخ .....  
به نام اینجانب ..... به شماره عضویت ..... صادر شده را تأیید می‌کنم.

تاریخ:

امضا:

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

**گواهی موقت پروانه اشتغال**

اصل پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن مربوط به خانم/ آقای .....  
 به شماره ..... و به تاریخ صدور ..... دریافت شد تا جهت اصلاح یا تعویض به  
 وزارت صنعت، معدن و تجارت ارسال شود. تا زمانی که پروانه اشتغال مجدداً به ایشان تحویل داده نشود،  
 این رسید به منزله گواهی موقت پروانه اشتغال معتبر است. دارنده پروانه مکلف است جهت دریافت  
 مجدد پروانه این رسید را عودت دهد.

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

تاریخ:

**اعلام دریافت مجدد پروانه**

اینجانب ..... در تاریخ ..... اصل پروانه خود را مجدداً دریافت کردم.

امضا:

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

مجوز تهیه مهر

مهرسازی .....

با سلام و احترام

-

گواهی می‌گردد خانم/ آقای ..... با ارائه کارت عضویت در سازمان نظام مهندسی معدن به شماره ..... مجاز به تهیه مهر با مشخصات زیر هستند:

مهر به شکل مستطیل به اندازه ۳۲ در ۲۲ میلیمتر تهیه شود. متن مهر شامل سه سطر به شرح زیر است. فونت مورد استفاده برای هر سه سطر نستعلیق با سایز ۸ از نرم‌افزار چلیپا است (چنانچه طول نام و نام خانوادگی زیاد باشد برای این سطر ممکن است از فونت سایز ۷ یا ۶ استفاده شود).

سطر اول: ..... (نام و نام خانوادگی بطور کامل)

سطر دوم: ..... (شماره ۶ رقمی پروانه اشتغال)

سطر سوم: نظام مهندسی معدن

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

**صور تجلسه رتبه‌بندی برای صدور پروانه اشتغال**

(برای دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر)

تاریخ جلسه: .....

**شورای صدور پروانه اشتغال**

نام و نام خانوادگی: ..... شماره عضویت: ..... کد ملی: .....

سازمان استان: .....

شماره و تاریخ نامه سازمان استان: ..... تاریخ وصول: .....

رسته مورد تقاضا: ..... زمینه‌های مورد تقاضا: ۱- ..... ۲- .....

## مشخصات مدارک تحصیلی

مقطع	رشته	گرایش	دانشگاه و دانشکده	تاریخ اخذ مدرک
کارشناسی				
کارشناسی ارشد				
دکتری				

مدت کل سابقه کار (سال): ..... مدت سابقه کار مرتبط (سال): .....

تخصص (ها) بر اساس تجربه‌های حرفه‌ای عمده (طبق نظر کمیته): .....

## تعیین امتیازها

ردیف	شرح	نظر کمیته استان		نظر شورا		ملاحظات
		زمینه اول	زمینه دوم	زمینه اول	زمینه دوم	
۱	امتیاز مدرک تحصیلی					
۲	امتیاز ارتباط رشته تحصیلی با رسته					
۳	امتیاز سابقه کار برای هر زمینه تا صدور پروانه قبلی					
۴	امتیاز سابقه کار برای هر زمینه بعد از صدور پروانه قبلی فرم ۷/۱					
۵	امتیازهای ویژه (خدمات برجسته) تا صدور پروانه قبلی					
۶	امتیازهای ویژه (خدمات برجسته) بعد از صدور پروانه قبلی فرم ۸					
۷	امتیاز آزمون					
<b>جمع امتیازها</b>						

صدور پروانه اشتغال به نام خانم / آقای: ..... به شرح زیر مورد تأیید قرار گرفت.

رسته: .....

زمینه تخصصی ۱: ..... پایه: .....

زمینه تخصصی ۲: ..... پایه: .....

توضیحات:

نام و نام خانوادگی و امضای اعضای شورا:

-۱ -۲ -۳ -۴

-۵ -۶ -۷

**صور تجلسه رتبه‌بندی برای صدور پروانه اشتغال**

(برای دارندگان مدرک کاردانی)

**شورای صدور پروانه اشتغال**

تاریخ جلسه: .....

نام و نام خانوادگی: ..... شماره عضویت: ..... کد ملی: .....

سازمان استان: .....

شماره و تاریخ نامه سازمان استان: ..... تاریخ وصول: .....

زمینه تخصصی: .....

## مشخصات مدرک تحصیلی

معدل	تاریخ اخذ مدرک	دانشگاه یا آموزشگاه	رشته و گرایش	گروه تحصیلی

مدت کل سابقه کار(سال): ..... مدت سابقه کار مرتبط (سال): .....

تخصص(ها) بر اساس تجربه‌های حرفه‌ای عمده (طبق نظر کمیته): .....

## تعیین امتیازها

ردیف	شرح	نظر کمیته استان	نظر شورا	ملاحظات
۱	امتیاز مدرک تحصیلی			
۲	امتیاز سابقه کار برای هر زمینه تا صدور پروانه قبلی			
۳	امتیاز سابقه کار برای هر زمینه بعد از صدور پروانه قبلی فرم ۷/۱			
۴	امتیازهای ویژه (خدمات برجسته) تا صدور پروانه قبلی			
۵	امتیازهای ویژه (خدمات برجسته) بعد از صدور پروانه قبلی فرم ۸			
۶	امتیاز آزمون			
<b>جمع امتیازها</b>				

صدور پروانه اشتغال به نام خانم / آقای: ..... به شرح زیر مورد تأیید قرار گرفت زمینه تخصصی :

پایه: .....

توضیحات: نام و نام خانوادگی و امضای اعضای شورا:

-۱ -۲ -۳ -۴

-۵ -۶ -۷